



Профессиональное образовательное учреждение  
«Северодвинский колледж управления и  
информационных технологий»

Утверждаю  
Директор ПОУ «Северодвинский колледж  
управления и информационных технологий»  
Е.Н. Дьякова



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИИ  
Кассир торгового зала**

Срок освоения программы: 220 часов

Форма обучения – очная

г. Северодвинск  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условие реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При разработке программы по профессии «Кассир торгового зала» использовались следующие нормативные правовые документы и методические материалы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012)); - Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (Постановлением Минтруда России от 5 марта 2004г. №30);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии «100701.01 Продавец, контролер-кассир" (утверждён Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723, зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013г. №29470);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

## Профессия – кассир торгового зала

### должен знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

### должен уметь:

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование (учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы)	Всего часов за курс обучения	Форма контроля
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>			
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>			
ОП 01.	Основы рыночной экономики и предпринимательства	*6	зачёт
ОП 02.	Правовые основы профессиональной деятельности	*4	зачёт
ОП 03.	Психологические основы профессиональной деятельности	*4	зачёт

ОП 04.	Охрана труда	*4	зачёт
ОП 05.	Профессиональная этика и культура обслуживания	*8	зачёт
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			
<b>ПМ 01.</b>	<b>Выполнение работ по профессии кассир торгового зала</b>		
МДК 01.01	Торговые вычисления	8	зачёт
МДК 01.02	Основы товароведения	8	зачёт
МДК 01.03	Торговое оборудование	6	зачёт
МДК 01.04	Автоматизация торговли и склада	8	зачёт
УС 01.01	Учебная стажировка по автоматизации складского учета в программе «1С: Торговля и склад»	60	зачёт
<b>ПС 00. Производственное обучение</b>			
ПС 01.	Производственная стажировка	100	Подготовка отчета о стажировке
<b>Итоговая аттестация</b>			
Консультации		2	
Экзамен квалификационный		2	экзамен
<b>Общее количество часов</b>		<b>220</b>	

**Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы**

В результате освоения профессиональной программы переподготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

***-общие компетенции***

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

## 2.2.Календарно-учебный график на 2020/2021 учебный год

Группа/ индивидуально	Теоретическое обучение (в т.ч. учебная стажировка)		Производственная стажировка		Итоговая аттестация	
	с	по	с	по	с	по
группа	10.02.20	07.04.20	08.03.20	02.04.20	03.04.20	07.04.20