



Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления и информационных
технологий»

Утверждаю
Директор ПОУ «Северодвинский
колледж управления и
информационных технологий»
Е.Н. Дьякова



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Кладовщик

Срок освоения программы: 220 часов

Форма обучения – очная

г. Северодвинск
2020 г.

Программа профессионального обучения «Кладовщик» составлена в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- Уставом ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий».

1. Общие положения.

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют: № 273 - ФЗ «Об образовании»; Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, 01.11.2005 г.; Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года N 513 Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих.

Программа предусматривает подготовку (переподготовку) по профессии «Кладовщик», с присвоением 2 разряда и рассчитана на 220 часов.

Учебный план - документ, устанавливающий на федеральном уровне перечень предметов и объем часов. Указанный в нем перечень предметов, общее количество часов, отводимое на изучение каждого предмета, а также предметы, вносимые на экзамен и зачеты, не могут быть изменены.

Последовательность изучения отдельных тем предмета и количество часов, отведенных на изучение тем, может, в случае необходимости, изменяться при условии, что программы будут выполнены полностью.

Все изменения, вносимые в учебные программы, должны быть рассмотрены методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их знания и умений, сформированных в ходе освоения дисциплин, учебной и производственной стажировки.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца, о прохождении профессиональной подготовки по

настоящей Программе с присвоением квалификации 2 разряд по профессии «кладовщик».

Требования к уровню образования: лица имеющие основное общее или среднее общее образование, лица, получающие основное или среднее общее образование.

Срок освоения программы: 220 академических часов.

Форма обучения: очная.

Вид обучения: профессиональная подготовка с целью приобретения обучающимися навыков необходимых для выполнения работ по профессии кладовщик.

Итоговый документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Кладовщик».

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Кладовщик, 2-й разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

В результате освоения ППО обучающийся должен

знать:

правила ведения складского хозяйства;

правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;

правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;

правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;

правила проведения инвентаризаций;

правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;

правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

уметь:

Вести прием на склад, взвешивать, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.

Проверять соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.

Перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.

Организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

Руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешению их внутри склада.

Составлять дефектные ведомости на неисправные инструмент, приборы и т.д., акты на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.

Проводить инвентаризации.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Учебный план основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии «Кладовщик»

№	Наименование	Всего часов за курс обучения	Форма контроля
1. Общепрофессиональные дисциплины			
1.1	Основы рыночной экономики и предпринимательства	4	зачет
1.2	Охрана труда	4	зачет
1.3	Профессиональная этика и культура обслуживания	4	зачет
1.4	Основы складской логистики	4	зачет
1.5	Информационные технологии	4	зачет
1.6	Правовые основы профессиональной деятельности	4	зачет
2. Профессиональные дисциплины			
2.1	Организация деятельности склада	10	зачет
2.2	Автоматизация складского учета	12	зачет
2.4	Учебная стажировка по автоматизации складского учета в программе «1С: Торговля и склад»	50	зачет
3. Стажировка			
2.	Производственная стажировка	120	зачет
4. Итоговая аттестация			
1.	Консультация	2	
2.	Квалификационный экзамен	2	экзамен
Общее количество часов:			220

Общее количество часов – 220 часов, в том числе академических часов:

- теоретических – 50;

- практических – 170; из них:

Учебная стажировка – 50;

Производственная стажировка – 120 часов.

3.2.Календарный учебный план основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии «Кладовщик» на 2020/2021 учебный год

Обучение рассчитано на 7 учебных недель.

Теория: 2,5 календарные недели.

Учебная стажировка: 1,5 календарные недели.

Производственная стажировка: 3 календарные недели.

Группа/индивидуально	Теоретическое обучение (в т.ч. учебная стажировка) Из расчета 4 часа каждый день	Производственная стажировка Из расчета 8 часов каждый день	Итоговая аттестация
Группа 1	28.01.2021 20.02.2021	22.02.2021 12.03.2021	12.03.2021 – конс 15.03.2021 - КЭ

