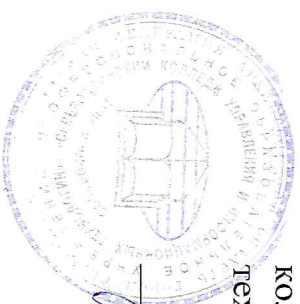


Утверждаю
Директор ПОУ «Северодвинский
колледж управления и информационных
технологий»



Е.Г. Урбанавичене
31.08.2018г.

ПЛАН РАБОТЫ ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия организационного характера			
1.1.	Определение подразделений или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также за размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	2018/2019 учебный год	Директор ПОУ «СКУИТ» Урбанавичене Е.Г.
1.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения и актуализация размещаемой в нем информации о выполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы	Постоянно	Специалист учебного отдела Гуреева А.Е.
II. Мероприятия с работниками учреждения, в том числе педагогическими			
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждение кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Директор ПОУ «СКУИТ» Урбанавичене Е.Г.
2.2.	Ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с: - положениями Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы,	IV квартал	Директор

утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378;		2018 года	ПОУ «СКУИТ» Урбанавичене Е.Г.
- областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», а также иными нормативными правовыми актами и методическими материалами антикоррупционного содержания		Не позднее 7 дней со дня поступления на работу, далее – постоянно	Юрисконсульт Дьякова Е.Н..
2.3	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение календарного года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение календарного года).	12.12.2018г. 29.05.2019г.	Заместитель директора по Докучаева И.С.
2.4.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления	Юрисконсульт Дьякова Е.Н.
III. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями			
3.1	Проведение педагогическими работниками профильных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения и их родителями (законными представителями)	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Заместитель директора по Докучаева И.С.
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («Круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов <i>(по согласованию с ними)</i>	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Заместитель директора по Докучаева И.С.
3.3.	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (воспитанников)	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Заместитель директора по Докучаева И.С.

<p>3.4. Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике, в том числе:</p> <p>- обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в дистанционной форме (указать запланированное количество человек)</p> <p>- участие в публичных лекциях для педагогических работников, проводимых на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (указать запланированное количество человек)</p>	<p>В соответствии с утвержденным графиком</p>	<p>Специалист учебного отдела Железнова М.С.</p>
	<p>На 2018/2019 учебный год 1 человек</p>	<p>Специалист учебного отдела Железнова М.С.</p>
	<p>На 2018/2019 учебный год 1 человек</p>	<p>Специалист учебного отдела Железнова М.С.</p>