	Профессиональное образовательное учреждение «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

Утверждаю
Директор ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»
_____ Е.Н. Дьякова

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от 28 марта 2019г. № 04

Введено в действие приказом директора ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» от 02 апреля 2019г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационный технологий (далее - Колледж).
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы Колледжа, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.
1.4. К мероприятиям, проводимым в Колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся:
- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;

- культурно-массовые мероприятия.
1.5. Посещение указанных мероприятий является добровольным.
1.6. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни Колледжа, формирование единого воспитательного коллектива.
1.7. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:
- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу образовательной организации.

2. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:
- Колледж, проводящий мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся Колледжа по всем направлениям подготовки и курсам.
2.2. Образовательная организация (Колледж) имеет право:
- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки.
2.3. Образовательная организация (Колледж) обязана:
- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.
2.4. Ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают назначенные приказом директора Колледжа лица, кураторы учебных групп.
2.5. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия:
- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.
2.6. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые Колледжем и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

2.7. Ответственные лица обязаны:
- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

2.8. Кураторы учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:
- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

2.9. Обучающиеся имеют право на:
- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

2.10. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила поведения, этикет общения организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется заместителем директора, специалистами учебного отдела с участием кураторов учебных групп, руководителей предметно-цикловых комиссий и утверждается директором Колледжа.

3.2. Планирование мероприятий осуществляется в августе текущего года на очередной учебный год.

3.3. Сведения о запланированном мероприятии доводится до обучающихся не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

3.4. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый куратором учебной группы.

3.5. Куратор учебной группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.
3.6. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить куратора учебной группы/ответственное лицо.
3.7. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации образовательной организации.
3.8. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые Колледжем с уведомлением заместителя директора.
3.9. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.
3.10. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).
3.11. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:
- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора учебной группы;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.