



Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления и
информационных технологий»

Утверждаю

Директор ПОУ «Северодвинский
колледж управления и
информационных технологий»

Е.Н. Дьякова

07.09.2020г.

**Положение о практической подготовке обучающихся
ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее Колледж).

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**2. Общие требования к порядку организации практической
подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов

и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются Колледжем и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, направление на практику (Приложение 2);

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– ведут аттестационный лист по практике (по форме в Приложении 3);

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

ДОГОВОР О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Северодвинск

«___»_____202_г.

Профессиональное образовательное учреждение «Северодвинский колледж управления и информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Дьяковой Елизаветы Николаевны, действующей на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности (выдана министерством образования и науки Архангельской области, рег. № 5752 от 16.04.2015 г., срок действия - бессрочно), с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

_____, действующего на основании

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие и реализуемые в процессе проведения практической подготовки обучающихся Колледжа.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики обучающихся в период, предусмотренный учебными планами и годовым календарным учебным графиком Колледжа

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

- ознакомить должностных лиц Предприятия, ответственных за проведение практики обучающихся, с программой практики по профилю образовательной программы;
- провести комплектование поименного состава обучающихся и назначить из числа преподавателей Колледжа руководителя практики для осуществления контроля за прохождением практики, соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности, а также для оказания помощи при решении методических и организационных вопросов, связанных с проведением практики;
- обеспечить своевременное прибытие обучающихся на Предприятие для прохождения практики;
- через руководителя практики от Колледжа оказывать консультативную помощь Предприятию (по его просьбе) в правильной организации и оптимизации выполняемых технологических процессов;

2.2. Предприятие обязуется:

- обеспечить всех направленных на практику обучающихся рабочими местами в соответствии с программой практики;
- создать необходимые условия для выполнения программы практики в рабочее время для более углубленного изучения применяемой техники, технологий, имеющейся технической, технологической, экономической и другой документации по объекту, а

также для приобретения навыков практической и организаторской работы по специальности;

- ознакомить обучающихся с действующими на Предприятии правилами и нормами по технике безопасности и противопожарной безопасности и проинструктировать их о правах и обязанностях по зачисляемой должности;

- определить ответственного (ответственных) за практику обучающихся из числа квалифицированных специалистов Предприятия для организации непосредственной работы с обучающимися на объекте, оказания помощи в выполнении программы практики, в частности в сборе необходимых материалов для составления отчета о практике, а также для обеспечения охраны труда обучающихся на объекте;

- согласовывать с руководителем практики от Колледжа решение всех вопросов, связанных с нарушениями обучающимися действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе вопросы досрочного прекращения прохождения практики, продления прохождения практики в случае болезни и др.;

- по окончании практики выдать каждому обучающемуся характеристику о его работе с указанием срока пребывания на практике.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами

из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор действует в течение пяти лет. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор или заключить его на новых условиях, действие Договора продлевается на пять лет.

4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении Договора за один месяц.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Колледж: ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

164520, г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 14А/24, тел. 8(8184) 92-00-51, e-mail: sevznan@sevznan.ru, ИНН/КПП 2902043905/290201001 ОГРН 10229000834989

Расчетный счет 40703810310390000010 Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве Корреспондентский счет: 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК: 044525411

Предприятие: _____

Адрес: _____

Банковские
реквизиты: _____

Базовая организация:

Директор

_____ Е.Н. Дьякова

Предприятие:

Северодвинский колледж управления и информационных технологий»
ПОУ СКУИТ

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

Обучающийся

По специальности

направляется для прохождения производственной практики в

Продолжительность практики: _____

Аттестационный лист выдан _____

Руководитель практики от учебного заведения:

М. П.

