



Утверждаю

Директор ПОУ «Северодвин-
ский колледж управления и ин-
формационных технологий»

 Е.Г. Урбанавичене
01.02.2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»
на 2019/2020 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, а также лиц без гражданства в Профессиональное образовательное учреждение «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее по тексту Колледж) на обучение по очной и заочной формам по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечивающим подготовку специалистов среднего звена по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Прием абитуриентов в Колледж производится в соответствии с лицензией на образовательную деятельность рег. № 5752 от 16.04.2015, серия 29 Л 01 № 0000760. Свидетельство о государственной аккредитации: 29А01 № 0000798 от 03.06.2016, рег. № 3815, срок действия до 03.06.2022 г.

1.3. В соответствии с действующим законодательством в Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение производится на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полной компенсацией ими затрат на подготовку специалиста среднего звена базового или углубленного уровня подготовки.

1.6. В Колледж в порядке, определяемом настоящими правилами, **на очную форму получения образования** принимаются лица, указанные в п.1.3,

На базе *основного общего образования* по специальностям:

<i>Укрупненная группа специальностей</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Срок обучения</i>
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев
	38.02.07	Банковское дело (углубленный уровень)	3 года 10 месяцев
	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 года 10 месяцев
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.02	Парикмахерское искусство	2 года 10 месяцев

на базе *среднего общего образования, а также на базе среднего профессионального или высшего образования* по специальностям:

<i>Укрупненная группа специальностей</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Срок обучения</i>
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев
	38.02.07	Банковское дело (базовый уровень)	1 год 10 месяцев
	38.02.07	Банковское дело (углубленный уровень)	2 года 10 месяцев
	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1 год 10 месяцев
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.02	Парикмахерское искусство	1 год 10 месяцев

1.7. В Колледж в порядке, определяемом настоящими правилами, **на заочную форму получения образования** принимаются лица, указанные в п. 1.3.

На базе основного общего образования по специальностям:

<i>Укрупненная группа специальностей</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Срок обучения</i>
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 года 10 месяцев
	38.02.07	Банковское дело (базовый уровень)	3 года 10 месяцев
	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	3 года 10 месяцев
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3 года 10 месяцев
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	4 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования, а также на базе среднего профессионального или высшего образования по специальностям:

<i>Укрупненная группа специальностей</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Срок обучения</i>
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев
	38.02.07	Банковское дело (базовый уровень)	2 года 10 месяцев
	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 года 10 месяцев
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2 года 10 месяцев
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 месяцев

1.8. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется

1.8.1. по заявлению лиц:

- имеющих основное общее образование – на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих среднее профессиональное образование (подготовка квалифицированных рабочих) и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его среднего профессионального образования, для обучения по сокращенной или ускоренной программе - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего профессионального образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих высшее или среднее профессиональное образование, поступающих на сокращенный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего профессионального или высшего профессионального образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

1.8.2. лица, получившие среднее общее образование, но не прошедшие процедуру итоговой государственной аттестации (не сдавшие ЕГЭ) и не получившие аттестат о среднем общем образовании, могут претендовать на зачисление в Колледж на базе основного общего образования по сокращенной программе с переаттестацией по предметам общепрофессионального цикла на основании справки (листа успеваемости), полученной в общеобразовательном учреждении.

1.9. Количество мест для приема студентов определяется приказом директора Колледжа в соответствии с предельным контингентом, установленным лицензией.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ

2.1. Организация приема в Колледж на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанным в представленных поступающими документах об образовании, для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председатель приемной комиссии назначается директором Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.3. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Колледжа имеет право осуществлять проверку всех документов, предоставляемых поступающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж в 2019 году;
- Перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности;
- Порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по образовательному учреждению в целом;
- Информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений предоставлена по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и размещена на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения в Колледже от лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное или высшее образование, начинается 1 марта и заканчивается 25 сентября.

4.2. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2.1. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 30 декабря** текущего года.

4.2.2. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы в Колледже.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий по своему усмотрению предоставляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

при поступлении на базе основного общего, среднего общего образования или среднего профессионального или высшего образования

- **оригинал или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;**
- **оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании или документа об образовании и квалификации;**
- **4 одинаковых фотографий размером 3х4 см.**
- **Медицинскую справку по форме 086 У для поступающих на очную форму получения образования по специальностям Парикмахерское искусство.**

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы **при подаче заявления.**

4.5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития;
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защи-

те информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов хранятся в Колледже в течение всего срока обучения, затем в установленном порядке передаются в архив Колледжа.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме граждан на обучение по программе 43.02.02 «Парикмахерское искусство» для всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания по рисунку с целью выявления творческих способностей.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на информационном стенде приемной комиссии и через официальный сайт колледжа.

5.5. Лица, забравшие документы, а так же получившие на вступительных испытаниях результат, ниже установленного минимального количества баллов, необходимого для поступления в колледж выбывают из конкурса.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

5.7. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения вступительных испытаний в ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Подача и рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и порядке приема апелляций в ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право

ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в Колледж граждан, способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования, на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего среднего, начального профессионального или высшего профессионального образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Претензии лиц, не предоставивших в приемную комиссию необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не рассматриваются.

8.4. В случае, если набор на специальность по очной форме получения образования составит менее минимальной наполняемости учебной группы (12 человек), колледж вправе предложить абитуриенту обучение по другой специальности, группа по которой укомплектована в пределах минимально установленного норматива.

8.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже или в Колледже и другом образовательном учреждении оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении предоставляются поступающим по его выбору на ту образовательную программу, на которой он будет обучаться как студент.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 30 декабря текущего года.