



Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления и
информационных технологий»

Утверждаю

Директор ПОУ «Северодвинский
колледж управления и
информационных технологий»



С.В. Лукьяненко

04.04.2022г.

Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia

Центр проведения демонстрационного экзамена: *Профессиональное образовательное учреждение «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»*

Компетенция WSR № R41 «Бухгалтерский учёт» КОД 1.1

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (отраслям)

Даты проведения демонстрационного экзамена. • 30 мая, 1, 2 июня 2022 года

Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: *Россия, Архангельская область, 163520 Архангельская область, г. Северодвинск, улица Пионерская дом 14А/24*

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее — Регламент) определяет требования и правила к процедуре проведения демонстрационного экзамена обучающихся профессионального образовательного учреждения «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее Колледж) по компетенции N R41 «Бухгалтерский учёт».

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе следующих нормативных, правовых, организационно-распорядительных актов и методических документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N• 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28 августа 2020 г.);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10 ноября 2020 г.) (далее — Порядок);

Паспорт национального проекта «Образование» по направлению «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования), утверждённый протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года N 16;

Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 (далее — Методика Ворлдскиллс Россия);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года N. Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) — часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Демонстрационный экзамен (далее — ДЭ) — вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.5. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

1.6. Ответственность за организацию и проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия несет Колледж, так как определен Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (далее — Агентство) и ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции N• R41 «Бухгалтерский учёт».

2. Обязательные условия проведения демонстрационного экзамена

2.1. ДЭ проводится с соблюдением требований Методики Ворлдскиллс Россия и Порядка.

2.2. При проведении ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия Колледж совместно с ЦПДЭ обеспечивает выполнение требований Методики Ворлдскиллс Россия, в том числе:

- применение оценочных средств для проведения ДЭ, стандартизированных Агентством;
- соответствие материально-технического обеспечения мест проведения ДЭ требованиям Агентства;
- участие экспертов с правом Агентства в оценке выполнения заданий ДЭ;
- обеспечение регистрации сведений ДЭ в системах esim, CIS.

2.3. При проведении ДЭ в рамках ГИА Колледж выполняет требования Порядка, в том числе:

- оформление локально- нормативных, распорядительных и организационно распорядительных актов процедуры ГИА;
- формирование государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК);
- проведение ДЭ для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Организационный этап проведения демонстрационного экзамена

3.1. ДЭ проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее — КОД), представляющих собой комплекс требований к выполнению заданий ДЭ, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности, используемых

3.2. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ по стандартам Агентства осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

3.3. После выбора Колледжем КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

3.4. Учебные группы для проведения ДЭ по компетенции N R41 «Бухгалтерский учёт» являются тремя экзаменационными группами.

3.5. 10 декабря 2021 года Колледж утвердил Программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в 2021-2022 учебном году, предусматривающую проведение ДЭ по компетенции N. R41 «Бухгалтерский учёт».

3.6. 21 марта 2022 года Колледж издал приказ о составе ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Члены экспертной группы включены в состав ГЭК.

3.7. До 25 мая 2022 года Колледж издаёт приказ о допуске студентов к ГИА.

3.8. До 25 мая 2022 года УО проводит регистрацию всех заявленных участников в Цифровой платформе WSR, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

3.9. До 20 мая 2022 года назначается Главный эксперт на площадку проведения ДЭ из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции (далее — Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется экспертная группа на площадку проведения ДЭ.

3.10. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Колледж, подтвердивший **данные** сведения.

3.11. ДЭ проводится в **соответствии** с Планом, **подтвержденным** Главным экспертом.

3.12. Колледж обеспечивает информационную открытость и публичность проведения ДЭ по компетенции N R41 «Бухгалтерский учёт»

3.13. В период подготовки и проведения ДЭ Колледж и ЦПДЭ обеспечивает безопасность проведения ДЭ, осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников.

3.14. Для работы на площадке проведения ДЭ ЦПДЭ определяет Технического эксперта площадки, отвечающего за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4. Подготовительный день

4.1. За 1 день до начала проведения ДЭ Главным экспертом проводится:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе esim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе esim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке;
- сверка состава сдающих ДЭ осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.
- по результатам проверки площадки заполняется протокол, форма которого устанавливается Агентством.

4.2. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе esim, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих, и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

4.3. **Технические** экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее — ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под подпись в протоколе, форма которого устанавливается Агентством. Все участники ДЭ должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

4.4. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

4.5. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Агентством.

4.6. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения ДЭ с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения ДЭ.

4.7. В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе esim Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление участников с заданием.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

5.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами. К оценке выполнению заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

5.3. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения Агентства, Технические описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

5.4. Перед началом ДЭ членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

5.5. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения ДЭ и составляет не менее 15 минут.

5.6. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.7. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы,

Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК не допускается.

- 5.8. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.
- 5.9. В ходе проведения ДЭ участником запрещается контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта.
- 5.10. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель Колледжа. Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.
- 5.11. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.
- 5.12. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Агентством.
- 5.13. Участник, нарушивший правила поведения на ДЭ, и чье поведение мешает процедуре проведения ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.
- 5.14. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.
- 5.15. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.
- 5.16. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

6.1. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

6.2. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе esim.

6.3. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

6.4. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

6.5. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ — это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

6.6. Подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы итоговый протокол передается в Колледж, копия — Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

6.7. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (SkillsPasspot).