

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
БАЗОВОГО УРОВНЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (УГЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ)
на базе среднего общего образования

1. Нормативная база реализации ОПОП ПССЗ по специальности «Банковское дело»

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования профессионального образовательного учреждения "Северодвинский колледж управления и информационных технологий" (далее – Колледж) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014 по специальности 38.02.07 «Банковское дело (углубленный уровень подготовки)». Учебный план разработан в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., № 464, Приказом Министерства образования науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными нормативными актами Колледжа.

2. Сводные данные по объему учебной нагрузки, организации учебного процесса и режиму занятий

Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, всего учебных недель теоретического обучения 94, общее количество часов аудиторной нагрузки 3384. Общее количество учебной, производственной и преддипломной практики - 19 недель.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, что в сумме за 94 недели теоретического обучения составило 5076 часов. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, учебную и производственную практику в объёме 15 недель, составил 5886 часов. Практикоориентированность ОПОП составляет 63,2 %.

Продолжительность учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 минут. В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

В соответствии с Уставом колледжа обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП: формы и процедуры текущего контроля знаний определяются Положением о текущем контроле, указываются в рабочих учебных программах и утверждаются ПЦК. Основными видами текущего контроля знаний являются: письменные проверочные и контрольные работы, устная защита индивидуального проекта, тестирование, выполнение практических и лабораторных работ. Оценка выполнения заданий текущего контроля производится по четырехбалльной шкале (от "2" до "5"). В учебном процессе применяется рейтинговая (накопительная) система оценивания на основании Положения о рейтинговой системе.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний за практические работы, самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Колледжем разработаны и введены в действие фонды оценочных средств.

3. Формы и порядок организации промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации и формы промежуточного контроля знаний и освоения общих и профессиональных компетенций регламентирован Положением о промежуточной аттестации. Количество, комплексный характер и форма промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и виду практики определены в учебном плане и соответствуют требованиям ФГОС.

Учебным планом предусматривается 3 недели промежуточной аттестации в 3,4,5,6,7,8 семестрах, включающих в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные). Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) могут проводиться комплексно в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине и МДК доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного семестра.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – ЭК (экзамен квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В случае, если вид профессиональной деятельности признается освоенным, выставляется отметка о качестве освоения ВПД («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, УП и ПП.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию

непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо проводить 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4. Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

5. Организация практики

Порядок проведения учебной и производственной практики регламентирован Положением об организации практики. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и в объёме, установленном рабочими программами профессиональных модулей.

Порядок проведения преддипломной практики регламентирован Положением об организации преддипломной практики. Преддипломная практика проводится после окончания последней сессии промежуточного контроля и предполагает выполнение индивидуальных заданий, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» и профессиональным модулям ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» и ПМ.03 «Выполнение операций с ценными бумагами» профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение за счёт обязательной аудиторной нагрузки. Обучающиеся за весь период обучения выполняют три курсовых работы по выбору.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных занятий и 2 часа самостоятельных занятий в спортивных секциях. Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов), отведённого на изучение основ военной службы, использовано на освоение основ медицинских знаний.

Практика является разделом ОПОП. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем

при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной составляющей всех профессиональных модулей. Проводится концентрированно в суммарном количестве 15 недель (540 часов), производственная (преддипломная) в количестве 4 недель (144 часа). Практика организуется и осуществляется на основе Положения по практике и рабочей программе по практике по реализуемой специальности.

Преддипломная практика проводится концентрированно на выпускном курсе в 8 семестре. Практика проводится в банках.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом или на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) определяется Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа, на основе федерального Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель и включает в себя 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Другие формы государственной (итоговой) аттестации не предусмотрены.

7. Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.07 «Банковское дело (углубленный уровень подготовки)» предусмотрено 1512 часа на вариативную часть. Этот объем часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 120 часов, ЕН – 42 часов, ОП - 798 часов, ПМ – 552 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть направлена на введение дисциплин: Культура речи и деловая коммуникация (макс.60 часов), Технология трудоустройства (макс. 60 часов).

В цикле ЕН вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности (+42 часа).

В цикле ОП вариативная часть направлена на введение учебных дисциплин: Основы учебно-исследовательской деятельности (макс. 59 часов), Бюджетная система РФ (макс 60 часов), Автоматизация бухгалтерского учета (макс.87 часа), Финансовый менеджмент (макс. 132 часа), Финансовое право (макс. 58 часов) и Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование (макс. 95 часа). Увеличен объем часов на освоение учебных дисциплин: Экономика организации (+ 60 часов), Финансы, денежное обращение и кредит (+69 часов), Бухгалтерский учет (+ 49 часов), Организация бухгалтерского учета в банках (+49 часов), Анализ финансово-хозяйственной деятельности (+50 часов) и Денежная и банковская статистика (+30 часов).

В цикле ПМ вариативная часть направлена на введение дополнительных междисциплинарных курсов в состав профессиональных модулей: ПМ 02: МДК 02.02 «Ипотечное кредитование, финансовая аренда (лизинг) и факторинговые операции» (макс. 109 часов), МДК 02.03 «Технология продажи банковских продуктов» (макс. 72 часа) ПМ.07: МДК 07.02 «Ведение бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций» (макс. 102 часа), увеличен объем часов на освоение МДК. 02.01 «Организация кредитной работы» (+ 140 часов).

Для реализации вариативной части ОПОП в рамках утвержденных ФГОС ВПО были введены следующие дополнительные профессиональные компетенции:

ПК 2.6. Осуществлять расчеты ипотечного кредитования, финансовой аренды (лизинга) и факторинговых операций

ПК 2.7. Осуществлять операции по продаже банковских продуктов.

ПК 7.1. Выполнять документирование и оформление бухгалтерских операций организации.

ПК 7.2. Осуществлять налоговый учет и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

ПК 7.3. Выполнять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 7.4. Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

8. Обоснование формирования вариативной части ОПОП по специальности 38.02.07 «Банковское дело (углубленный уровень подготовки)»

В соответствии с ФГОС объём вариативной части ОПОП 38.02.07 «Банковское дело (углубленный уровень подготовки)»

Интервьюирование работодателей выявило потребность банковской сферы в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском и иностранном языках. Банки заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями экономики и менеджмента, имеют представления о кредитной деятельности и бухгалтерском деле. Важнейшими качествами специалиста банковской сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами, владение смежными профессиями (бухгалтер, агент банка, контролер банка).

В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было выявлено следующее:

- для расширения знаний в области анализа показателей эффективности деятельности банка, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств увеличен объем часов, отводимый на дисциплины «Экономика организации» (+ 60 часов), Финансы, денежное обращение и кредит (+69 часов), Бухгалтерский учет (+ 49 часов), Организация бухгалтерского учета в банках (+49 часов), Анализ финансово-хозяйственной деятельности (+50 часов) и Денежная и банковская статистика (+30 часов).

- для развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи введена дисциплина «Культура речи и деловая коммуникация» (60 часов).

- Для освоения навыков эффективного поведения на рынке труда введена дисциплина «Технология трудоустройства» (60 часов).

- Для углубления знаний в области информационно-коммуникационных технологий, расширения диапазона использования прикладных компьютерных программ увеличен объем времени на освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (+ 42 часа).

- для развития навыков выполнения научно-исследовательской работы, умений в определении логики исследования и подбора исследовательских методов в ходе выполнения выпускной квалификационной работы введена дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» (59 часов).

- Для подготовки к самостоятельной деятельности в области малого предпринимательства, реализации возможности открыть собственное предприятие вводятся дисциплины Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование (макс. 92 часа), Финансовый менеджмент (макс. 132 часа) и Финансовое право (макс. 58 часов).

- Для большей вариабельности в трудоустройстве выпускников (например, в сфере бухгалтерского учета) введены дисциплины Бюджетная система РФ (макс 60 часов), Автоматизация бухгалтерского учета (макс.87 часа),

Для повышения привлекательности специальности 38.02.07 «Банковское дело (углубленный уровень подготовки)» для абитуриентов, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда были введены дополнительные МДК в профессиональные модули, в рамках которых обучающиеся получают дополнительные квалификации: ПМ 02: МДК 02.02 «Ипотечное кредитование, финансовая аренда (лизинг) и факторинговые операции» (макс. 109 часов), МДК 02.03 «Технология продажи банковских продуктов» (макс. 72 часа) ПМ.07: МДК 07.02 «Ведение бухгалтерского учета и отчетности коммерческих и бюджетных организаций» (макс. 102 часа), увеличен объем часов на освоение МДК. 02.01 «Организация кредитной работы» (+ 140 часов), что в будущем послужит преимуществом при трудоустройстве.

Составитель учебного плана:

исполнительный директор Е.П. Дудина

Утверждаю:

директор Е.Г. Урбанавичене