

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРОДВИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПОУ «СЕВЕРОДВИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой Комиссией
профессиональных дисциплин
«15» ноября 2023 года
Протокол № 2 от 15.11.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Лукьяненко

15 ноября 2023

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
(углубленный уровень)

г. Северодвинск
2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов;
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
3. Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде
4. *Выполнение работ по деятельности специалиста по кадровому делопроизводству*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ПК 3.1 Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетов

ПК 3.2 Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов

ПК 3.3 Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

ПК 4.1. Вести организационную и распорядительную документацию по персоналу организации

ПК 4.2 Вести документацию по учету и движению кадров

ПК 4.3. Администрировать процессы документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень) требованиям федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – 6 недель, в том числе выполнение дипломной работы (проекта) – 4 недели; с 20 мая по 16 июня; защита дипломной работы (проекта) - 2 недели; с 17 июня по 30 июня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Выполнение и защита дипломной работы (проекта) является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.

Теоретическая и практическая часть дипломной работы (проекта) выполняется на завершающем этапе обучения. Объем времени на ее выполнение определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тема (направление) дипломной работы (проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка на нарушителей в судебном заседании. 2. Подготовительные действия к судебному заседанию. 3. Особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел.	ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

<ol style="list-style-type: none"> 4. Особенности обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел. 5. Особенности обеспечения рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях. 6. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции. 7. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов. 8. Правовой статус судей в Российской Федерации. 9. Организация социально-правовой защиты судей. 10. Применение компьютерных технологий в деятельности судов. 11. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств по уголовным делам, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах. 12. Организация и ведение делопроизводства по уголовным делам. 13. Материально-техническое обеспечение деятельности судей. 14. Формы систематизации законодательства. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. История архивного дела в суде: советский и постсоветский период. 2. Архивы судов в современном обществе. 3. Экспертиза ценности документов в архиве суда. 4. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) в архиве суда. 5. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии. 6. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования. 7. Доступ к документам архива суда. 8. Информатизация архивного дела. 9. Материально-техническое обеспечение архива суда 10. Режим хранения документов. 11. Задачи архивных учреждений. Значение архивных документов для практического и научного использования. 12. Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации. 13. Основные законодательные акты в архивной сфере. 14. Принципы создания архива в суде. 15. Организационно-техническое обеспечение архивного производства в судах. 16. Виды ответственности за нарушение правил хранения архивных документов. 17. Дисциплинарная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов. 18. Административная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов. 19. Уголовная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов. 	<p>ПМ. 02 Архивное дело в суде</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация конституционного права на информацию с помощью Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». 2. Информационные системы арбитражных судов Российской Федерации. 3. Информационные системы судов общей юрисдикции Российской Федерации. 4. Информационные системы мировой юстиции Российской Федерации. 5. Реализация конституционного права граждан на информацию в арбитражных суда Российской Федерации. 6. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов. 7. Информационное обеспечение деятельности суда. 	<p>ПМ. 03 Информатизация деятельности суда</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы организации и ведения судебной статистики. 2. Организация статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в судах общей юрисдикции. 3. Государственная статистическая отчетность в органах внутренних дел Российской Федерации. 4. Государственная статистическая отчетность в органах прокуратуры Российской Федерации. 	<p>ПМ. 04 Судебная статистика</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов принудительного исполнений решений суда и их деятельность в современных социально-экономических условиях. 2. Организационно-правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП России). 3. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти. 4. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. 12. Защита прав участников исполнительного производства. <p>Исполнительное производство: порядок, виды и меры принудительного воздействия</p> <p>Сфера деятельности и полномочия Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).</p> <p>Проблемы обеспечения исполнения решения суда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей. 15. Особенности обращения взыскания на имущество должника. 16. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве. 17. Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве. 18. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. 19. Контроль и надзор в исполнительном производстве. 20. Ответственность в исполнительном производстве. 	<p>ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда</p>

<p>21. Порядок обращение взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.</p> <p>22. Правовое регулирование обращения взыскания на имущество организаций и их участников.</p> <p>23. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.</p> <p>24. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.</p> <p>25. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.</p> <p>26. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.</p> <p>27. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России. Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.</p> <p>28. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).</p> <p>29. Правовые основы деятельности судебных приставов-исполнителей.</p> <p>30. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.</p> <p>31. Организация деятельности службы судебных приставов.</p> <p>32. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.</p>	
<p>1. Кадровое обеспечение деятельности судов.</p> <p>2. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.</p>	<p>ПМ. 06. «Выполнение работ по деятельности специалиста по кадровому делопроизводству»</p>

Темы дипломной работы (проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать следующим требованиям:

- разрабатываться преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей либо предлагаться работодателем;
- рассматриваться на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий;
- утверждаться директором колледжа.

Структура дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) является самостоятельной работой студентов на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса и ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Перед студентами ставятся задачи:

- овладеть основами научно-исследовательской деятельностью;
- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;

- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Дипломная работа (проект) *теоретического* характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;
- практическая часть, где раскрываются аспекты профессиональной деятельности, которые исследовались во время прохождения преддипломной и производственной практик, предлагаются собственные варианты решения существующих проблем.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;
- библиографического списка (не менее 20 источников);
- приложение.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы, вверху посередине. По объему выпускная квалификационная работа должна быть не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста, не считая приложений, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный. Размещение текста на странице - размер левого поля – 30 мм, правого поля – 10-15 мм, верхнего и нижнего полей – по 20 мм. Для заголовков выравнивание по центру, для основного текста и сносок – по ширине. Отступ для основного текста автоматический - 10-15 мм.

Жирным цветом допускаются выделения текста на титульном листе, а также заголовки отдельных частей работы, выделения в тексте, в том числе и курсивом, не допускаются. Оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. После завершения параграфа допускаются пропуски строк в тексте, другие пропуски строк не допускаются.

Сноски постраничные, нумерация постраничная (начинается с 1 каждой странице) шрифтом Times New Roman, размер 10-12 кегль, межстрочный интервал – одинарный. Сноски оформляются в соответствии с установленными стандартами по образцу.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы

(проекта) и оформляется в соответствии с образцом. (Приложение 2)

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, с которых соответствующий раздел начинается.

Во введении обязательно указывается: актуальность, предмет, объект, цель, задачи, общая характеристика структуры.

По согласованию с научным руководителем может быть включена методологическая, нормативная, научная основа и пр.

Содержание главы не может включать текст, не включенный в содержание параграфа. В конце каждого параграфа обязательно вывод (или выводы).

Заключение должно включать выводы по итогам исследования. В заключении сноски не включаются.

Список использованных источников состоит из двух частей

1. Нормативные правовые акты.
2. Научная и учебная литература.

Первая часть включает в себя перечень использованных при написании дипломной работы (проекта) нормативных материалов, расположенных по юридической силе в порядке убывания, вторая часть включает перечень использованных книг, монографий, учебников, публикаций в научных журналах, диссертационных исследований, расположенных в алфавитном порядке.

По согласованию с научным руководителем может быть включена часть третья – 3. Судебная практика. В этот раздел могут быть включены лишь решения судебных органов по конкретным делам.

Интернет - источники включаются во вторую часть с указанием авторов, наименования источника, наименования страницы, оформленные по образцу. Ссылки на начальные страницы сайтов без указания авторов, либо конкретного обозначения источника не допускаются.

Источники в списке оформляются по образцу. В часть 2 и 3 можно включать лишь те источники, на которые в тексте есть сноски.

Последовательность авторов должна быть указана по алфавиту.

В 1 части списка (I. Нормативные правовые акты) необходимо указывать последние редакции законов и иных нормативно-правовых актов, которые располагаются по юридической силе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для студентов,
- программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по дипломным работам (проектам),
- комплект учебно-методической документации.

При защите дипломной работы (проекта) для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломных работ (проектов)
3. Справочники по специальности
4. Литература по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

2. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются и определяются преподавателями междисциплинарных курсов, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются приказом директора колледжа. Студенты вправе самостоятельно предложить тему дипломной работы (проекта) и высказать предложение о назначении ему научного руководителя. Темы дипломных работ (проектов) выдаются не позднее, чем за шесть месяцев до процедуры государственной итоговой аттестации. Темы должны соответствовать объему знаний, умений, практическому опыту, содержанию профессиональных модулей, предусмотренных стандартами по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, а также учебным программам и квалификационной характеристике. Темы должны отражать комплексный характер работ.

3. Для оказания помощи студенту при выполнении дипломной работы (проекта) приказом директора назначается руководитель. Научный руководитель назначается из числа педагогического состава образовательного учреждения. Одновременно могут быть назначены

консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (проекта). По выбранному направлению исследования руководитель дипломной работы (проекта) разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы (проекта).

4. Студент должен не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии сдать дипломную работу (проект) на отзыв научному руководителю и на рецензирование. Научный руководитель отражает в отзыве уровень самостоятельности студента в организации собственной деятельности, уровень овладения основами научно-исследовательской деятельности, уровень умений осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач. Дипломная работа (проект) рецензируется специалистом, хорошо владеющим вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта), который назначается приказом директора. Рецензия должна включать оценку с мотивировкой качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта), степени разработки новых вопросов, оригинальности решений или предложений теоретической и практической значимости работы, уровня освоения содержания профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

5. Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем 3 дня до защиты дипломной работы (проекта). Внесение изменений в план и содержание дипломной работы (проекта) после получения рецензии не допускается. Директор после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в аттестационную комиссию. Допуск студента к защите дипломной работы (проекту) объявляется приказом по колледжу.

6. Защита дипломной работы (проекта) (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, отзыв научного руководителя, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителей дипломных работ (проектов), а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

7. При определении итоговой оценки при защите дипломной работы (проекты) учитываются: доклад по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

8. Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту не ранее чем, через год.

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломными работами (проектами) – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателей государственной итоговой аттестации от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1. При защите дипломной работы (проекта) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

4.2. Нормы оценки:

Оценка «*Отлично*» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Автор работы показал умение проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «*Хорошо*» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы –

уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку **«Неудовлетворительно»** заслуживает дипломная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

ФИО студента

ТЕМА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

студента **4 курса очного отделения**

специальности

**40.02.03 «Право и судебное администрирование»
(углубленный уровень подготовки)**

Допущено к защите:

« ____ » _____ **20** ____ г.

Научный руководитель:

_____ / _____ /

Председатель ПЦК

И.И.Иванов

Рецензент:

_____ / _____ /

Защита работы:

« ____ » _____ **20** ____ г.

Председатель аттестационной
комиссии:

Оценка: _____ / _____ /

г. Северодвинск

2024 год

Содержание

Введение	3
1. Историко-теоретические основы развития земельно-имущественных отношений в России.	
1.1 История развития прав на землю в России	5
1.2. Права пожизненного и ограниченного пользования земельным участком	12
1.3.Право доверительного управления земельным участком	13
2. Изменения прав на земельные участки	
2.1.. Система оснований изменения прав на землю	15
2.2. Отдельные основания и порядок изменения прав на землю	17
2.3. Сервитут	20
2.4.Наложение ареста на земельный участок	23
3. Прекращение прав на землю	
3.1. Система оснований прекращения прав на землю	27
3.2.Отдельные основания и порядок прекращения прав на землю	31
3.3 Конфискация земельного участка	33
3.4.Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд	35
3.5 Национализация как основание прекращения права собственности на землю	37
4. Практические аспекты изменения и прекращения прав на землю	
4.1. Особые случаи оснований прекращения и оснований возникновения прав на землю	39
4.2. Практика применения Земельного кодекса РФ в части прекращения права собственности на землю	43
Заключение	55
Список использованных источников	57
Приложение 1	59
Приложение 2	60
Приложение 3	62

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной итоговой аттестационной комиссии

ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

«__» июня 20__ г.

С 15 час. 00 мин. до 15 час. 10 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель государственной итоговой аттестационной комиссии: *ФИО*

Заместитель председателя государственной итоговой аттестационной комиссии: *ФИО*

Ответственный секретарь государственной итоговой аттестационной комиссии: *ФИО*

Члены государственной итоговой аттестационной комиссии: *ФИО, ФИО*

О защите дипломной работы (проекта) обучающегося

ФИО

Наименование темы дипломной работы (проекта)

Решение о допуске к защите дипломной работы (проекта): *допущена*

Отзыв руководителя дипломной работы (проекта): *положительный*

Обучающемуся были заданы вопросы по существу дипломной работы (проекта):

1. _____

2. _____

Отвечая на заданные вопросы, обучающийся:

1. Демонстрирует уверенное/неуверенное владение терминологией по теме;

2. Ориентируется в теме исследования свободно/несвободно

3. Формулирует ответы ясно, грамотно, по существу/нечетко, с ошибками, не по существу.

Рассмотрев результаты защиты дипломной работы (проекта) обучающимся,

КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:

1) Признать, что обучающийся **ФИО** защитила дипломную работу (проект) с оценкой:

2) Присвоить обучающемуся **ФИО** квалификацию *специалист по судебному администрированию*.

Председатель государственной итоговой аттестационной комиссии

_____ **ФИО**

Заместитель председателя государственной итоговой аттестационной комиссии

_____ **ФИО**

Ответственный секретарь государственной итоговой аттестационной комиссии

_____ **ФИО**

существующие материалы; всесторонне исследовать выявленную проблему) <u>Высокий</u> / средний / низкий
<i>Уровень теоретических знаний</i> <u>Высокий</u> / средний / низкий
<i>Умение наметить оптимальную методику выполнения работы</i> <u>Высокое</u> / среднее / низкое
<i>Владение научными методиками исследования</i> <u>Высокое</u> / среднее / низкое
<i>Владение научным аппаратом исследования</i> <u>Высокое</u> / среднее / низкое
<i>Владение темой (свободно ориентироваться в круге проблем и вопросов, непосредственно связанных с избранной темой)</i> <u>Высокое</u> / среднее / низкое
<i>Умение формулировать выводы (формулирование логически обоснованных выводов, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов)</i> <u>Высокое</u> / среднее / низкое
<i>Аккуратность (систематизация материалов, тщательность оформления, владение компьютерными программами для работы с документами)</i> <u>Высокая</u> / средняя / низкая
<i>Умение распределять время и задачи</i> <u>Высокое</u> / среднее / низкое
<i>Соблюдение сроков индивидуального плана работы над дипломной работой (проектом)</i> Четкое соблюдение сроков / <u>с небольшими задержками</u> / с нарушением сроков
<i>Работа над выступлением для защиты дипломной работой (проектом)</i> <u>Добросовестно</u> / поверхностная подготовка
Особое мнение о работе:
Недочеты дипломной работы (проекта):
Работа допускается к защите

Рекомендованная оценка: **«Отлично»**

Научный руководитель

И.С. Докучаева

Приложение 5. Рецензия на дипломную работу (проект)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект)
Студента ПОУ «Северодвинский колледж управления
и информационных технологий»

ФИО

«__» _____ 202__ г.

Тема:						баллы
1. Дипломная работа (проект) объемом				50	страниц	
Содержит	23	таблицы,	4	рисунка,	3	приложения.
<i>Структура работы</i>		построена логично (3 балла) / нелогично (0 баллов)				3
<i>Разделение на части</i> выполнено целесообразно (3 балла) / нецелесообразно (0 баллов)						
2. Введение: во введении отражена (максимум 3 балла) / не отражена (0 баллов) актуальность темы дипломной работы (проекта);						
<i>Актуальность</i> обоснована (максимум 3 балла) / обоснована не в полной мере (1 балл) / не обоснована (0 баллов)						
<i>Цель</i> дипломной работы (проекта) сформулирована верно (максимум 3 балла) / не верно (0 баллов),						
соответствует (максимум 3 балла) / не соответствует теме дипломной работы (проекта) (0 баллов).						
<i>Задачи ВКР:</i> сформулированы верно (максимум 3 балла) / не верно (0 баллов),						
соответствуют (максимум 3 балла) / не соответствуют теме ВКР (0 баллов),						
соответствуют (максимум 3 балла) / не соответствуют структуре ВКР (0 баллов).						
<i>Объект и предмет</i> исследования обозначены (максимум 3 балла) / не обозначены (0 баллов)						
3. Основная часть дипломной работы (проекта)						
<i>Смысловое содержание</i> дипломной работы (проекта) соответствует (3 балла) / соответствует не в полном объеме (2 балла) / не соответствует теме дипломной работы (проекта) (0 баллов) ;						
<i>Теоретическая часть</i> представлена (3 балла) / не представлена (0 баллов);						
<i>Практическая часть</i> представлена (3 балла) / не представлена (0 баллов);						
<i>Расчетная часть</i> представлена (3 балла) / не представлена (0 баллов);						
<i>Графическая часть</i> представлена (3 балла) / не представлена (0 баллов);						
<i>Выводы по основным разделам</i> представлены (3 балла) / представлены не в полном объеме (1 балл) / не представлены (0 баллов)						
<i>Представленные данные</i> актуальны (максимум 3 балла) / не актуальны (0 баллов)						
<i>Оценка данных</i> проведена (3 балла) / не проведена (0 баллов)						
выполнена адекватно (3 балла) / выполнена поверхностно (1 балл)						
<i>Владение терминологическим аппаратом</i> уверенное (3 балла) / среднее (1 балл) / слабое (0 баллов)						
<i>Умение анализировать нормативные документы и научную литературу</i> продемонстрировано (3 балла) / не продемонстрировано (0 баллов)						
<i>Методы</i> дипломной работы (проекта) адекватны исследованию (максимум 3 балла) / не						

адекватны исследованию (0 бал)		
<i>Идеи, положенные в основу</i> дипломной работы (проекта) новы и оригинальны (3 балла) / стандартны (традиционны) (1 балл)		
<i>общие выводы по</i> дипломной работе (проекту) в <i>Заключении</i> : представлены (3 балла) / представлены не в полном объеме (1 балл) / не представлены (0 баллов), обоснованы (мах 3 балла) / не обоснованы (0 баллов)		
задачи исследования решены (3 балла) / решены не в полном объеме (1 балл) / не решены (0 баллов);		
цель исследования достигнута (3 балла) / не достигнута (0 баллов)		
4. Качество оформления		
<i>Титульного листа</i> соответствует (3 балла) / не соответствует требованиям (0 баллов):		
<i>Содержания</i> соответствует (3 балла) / не соответствует требованиям (0 баллов) :		
<i>Текста работы</i> соответствует (3 балла) / не соответствует требованиям (0 баллов):		
<i>Оформление использованных источников</i> соответствует (3 балла) / не соответствует требованиям по следующим пунктам: представлена только основная учебная литература (минус 1 балл) / представлены по большей части ресурсы сети Интернет (минус 1 балл) / отсутствуют источники, изданные за последние 5 лет (минус 1 балл) / список использованных источников менее 20 наименований (минус 1 балл) / отсутствуют ссылки на периодические издания (минус 1 балл) / в тексте отсутствуют ссылки на использованные источники (минус 3 балла) ссылки в тексте не соответствуют списку использованных источников ВКР (минус 3 б.) оформление ссылок не соответствует требованиям дипломной работы (минус 1 балл)		
<i>Приложение</i> соответствует (3 балла) / не соответствует требованиям (0 баллов):		
<i>Недостатки работы:</i>		
Указанные технические недочеты и замечания не являются критическими.		
<i>Особое мнение о работе</i>		
Работа соответствует требованиям		
Работа м. б. рекомендована для внедрения в практическую деятельность (мах 14 баллов)		
Общая сумма баллов		
Выполненная работа рекомендуется к защите и по сумме баллов заслуживает оценки	Отлично	

Рецензент

Преподаватель
ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»
М.К.Суполова

*** Сумма баллов от 90 до 110 – Отлично; от 70 до 89 – хорошо; от 50 до 69 - удовлетворительно

