Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления и информационных технологий»
ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Северодвинский
колледж управления информационной
технологий»
_____С.В. Лукьяненко.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
профессионального
образовательного учреждения
«Северодвинский колледж управления и информационных технологий»
ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

по специальности
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Наименование квалификации: специалист
по судебному администрированию
Форма обучения: очная

Северодвинск,
2022

СОГЛАСОВАНО
с представителем работодателей:
мировой судья
судебного участка
№ 4 Северодвинского
судебного района
Арх. обл. Егоров А.Н.
«21» июня 2022 года.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании педагогического совета ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий», протокол от «27» июня 2022 года № 5.

Секретарь педагогического совета:
_____ / М.С. Донучаева /.
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Организация-разработчик: профессиональное образовательное учреждение «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (ПОУ ««Северодвинский колледж управления и информационных технологий»»), г. Северодвинск.

Сведения о пересмотре, переутверждении и регистрации изменений

Учебный год	Решение Педагогического совета (№ протокола, дата, подпись)	Изменения

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения …….. 4

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по основной программе профессионального обучения …… ___

Раздел 3. Структура основной профессиональной образовательной программы…….

Раздел 4. Условия организации образовательной деятельности ……. ___

Раздел 5. Контроль и оценка результатов обучения по образовательной программе ……... ___

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 5. Рабочие программы учебной практики

Приложение 6. Рабочие программы производственной практики

Приложение 7. Программа итоговой аттестации

Приложение 8. Фонды оценочных средств

Приложение 8.1. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам

Приложение 8.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

Приложение 8.3. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализуется колледжем по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом мнения работодателей и требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки образовательной программы.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 513;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, направленными письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06 -259;
- Инструктивно–методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, направленным письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, направленные письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401
- Устав профессионального образовательного учреждения « Северодвинский колледж управления и информационных технологий» утвержден решением Единственного учредителя от 22.12.2014 № 09-14.

1.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Нормативный срок получения СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) в очной форме обучения на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость обучения по специальности представлена в таблице 1.

Таблица 1.

	на базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам	87 нед.
Учебная практика	4 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)	16 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	22 нед.
Итого	147 нед.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: специалист по судебному администрированию

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 6102 часа, 3 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) на базе среднего общего образования: 4698 часов, 2 года 10 месяцев

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации; правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист по судебному администрированию
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	ПМ.02 Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	осваивается
Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде	ПМ 03. Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде	осваивается
Выполнение работ по деятельности специалиста по кадровому делопроизводству	ПМ.04 Выполнение работ по деятельности специалиста по кадровому делопроизводству	осваивается

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	**Организационно-техническое обеспечение работы судов.**
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВПД 2	**Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ВПД 3	**Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде**
ПК 3.1	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчётности
ПК 3.2	Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов
ПК 3.3	Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.
ВПД 4	**Выполнение работ по деятельности специалиста по кадровому делопроизводству**
ПК 4.1.	Вести организационную и распорядительную документацию по персоналу организации
ПК 4.2	Вести документацию по учету и движению кадров
ПК 4.3.	Администрировать процессы документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы.

3. **РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Учебный план (Приложение 1.)

Учебный план основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Учебный план содержит нормативную базу реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) Колледжа, организацию учебного процесса и режима занятий, общеобразовательный цикл, формирование вариативной части ОПОП, порядок аттестации обучающихся, сводные данные по бюджету времени (в неделях), наименование всех учебных дисциплин и модулей с указанием общей трудоемкости, аудиторных часов с учетом видов учебных занятий, формы и сроков промежуточной аттестации, наименование практик, их продолжительность, сроки государственной итоговой аттестации, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО, перечень компетенций, распределение компетенций.

Обучающийся имеет право участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) входит в состав комплекта документов ОПОП и являются его неотъемлемой частью.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности.

3.2. Распределение вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусмотрено 1410 часов на вариативную часть. Этот объём часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 400 часов, Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 215 часов, ОП - 471 часов, ПМ – 324 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть направлена на введение дисциплин: Культура речи и деловая коммуникация (макс.72 часов), Логика (макс. 75 часов), Технология трудоустройства (макс. 70 часов). Так же вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебной дисциплин: Иностранный язык (+96 часов), Физическая культура (+87 часов).
В цикле ЕН вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебных дисциплин: Информатика (+97 часов), Информационное обеспечение профессиональной деятельности (+118 часов).
В цикле ОП вариативная часть направлена на введение учебных дисциплин: Основы экономической теории (макс. 90 часов), Предпринимательское право (макс 90 часов), Нотариат (макс. 90 часов), Основы учебно-исследовательской деятельности (макс. 60 часов), Основы учебно-исследовательской деятельности (макс. 59 часов). Так же вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебной дисциплин: Теория государства и права (+50 часов), Гражданское право (+63 часа), Трудовое право (+ 28 часов).
В цикле ПМ вариативная часть направлена на введение дополнительного профессионального модуля: ПМ.06 «Выполнение работ по деятельности специалиста по кадровому делопроизводству» (144 часа), состоящего из следующих междисциплинарных курсов: МДК.06.01 «Организация работы кадровой службы» (72 часа) и МДК.06.02 «Автоматизация кадрового делопроизводства» (72 часа), увеличен объем часов на освоение МДК. 05.01 «Исполнительное производство» (+ 120 часов) и МДК. 05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» (+60 часов).
Для реализации вариативной части ОПОП в рамках утвержденных ФГОС ВПО были введены следующие дополнительные профессиональные компетенции:
ПК 4.1. Вести организационную и распорядительную документацию по персоналу организации
ПК 4.2. Вести документацию по учету и движению кадров
ПК 4.3. Администрировать процессы документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы.
Интервьюирование работодателей выявило потребность правовой сферы в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском и иностранном языках. Важнейшими качествами специалиста сферы обслуживания с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с гражданами, владение смежными профессиями (специалист по кадровому делопроизводству).
В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было выявлено следующее:
- для развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи введена дисциплина «Культура речи и деловая коммуникация» (72 часа).
- для развития и совершенствования мыслительной деятельности обучающихся,

овладения нормами культуры мышления введена дисциплина «Логика» (75 часа).

- Для освоения навыков эффективного поведения на рынке труда введена дисциплина «Технология трудоустройства» (70 часов).
- для развития навыков выполнения научно-исследовательской работы, умений в определении логики исследования и подбора исследовательских методов в ходе выполнения выпускной квалификационной работы введена дисциплина «Основы учебно¬-исследовательской деятельности» (60 часов).
- Для подготовки к самостоятельной деятельности в области малого предпринимательства, реализации возможности открыть собственное предприятие вводятся дисциплины: Основы экономической теории (макс. 90 часов), Предпринимательское право (макс 90 часов), Нотариат (макс. 90 часов).

Для повышения привлекательности специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для абитуриентов, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда был введен дополнительный профессиональный модуль, в рамках которых обучающиеся получают дополнительные квалификации: МДК.06.01 «Организация работы кадровой службы» (72 часа) и МДК.06.02 «Автоматизация кадрового делопроизводства» (72 часа), что в будущем послужит преимуществом при трудоустройстве.

3.3. Календарный учебный график (Приложение 2.)

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

общее количество учебных недель;

сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;

сроки всех видов практик;

сроки учебных сборов (для юношей);

сроки каникул.

График учебного процесса входит в состав комплекта документов ОПОП и являются его неотъемлемой частью.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Расписание занятий составляется два раза в учебном году на каждый семестр, в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

Для защиты студентов от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья предусматриваются перемены между уроками не менее 5 минут. Продолжительность перерыва между занятиями для питания обучающихся составляет 45 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 минут с десятиминутным перерывом. Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания. Перемены между занятиями - 10 минут.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

3.4. Программы дисциплин адаптационного учебного цикла

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендации, данных по результатам психолого-медико-педагогической комиссии

Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения. В ОПОП предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализуется при наличии данной категории обучающихся, по их письменному заявлению, по адаптивной образовательной программе. Тогда сроки получения СПО по ОПОП базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев. Изучение адаптационных дисциплин предусмотрено за счет часов вариативной части образовательной программы.

Особое внимание при проектировании содержания адаптированной образовательной программы уделяется описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования.

3.5. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

Реализация среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования должна, с одной стороны, соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, а с другой, – стать компонентом образовательной программы, ориентированной на достижение конечного результата – подготовку квалифицированного специалиста и развитие конкурентноспособности системы среднего профессионального образования.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) учитывается профиль профессионального образования – социально-экономический.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература;

родной язык и родная литература;

иностранные языки;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общими для включения во все учебные планы (независимо от профиля) являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык»,

«Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

Общеобразовательный цикл ОПОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 14 учебных дисциплин, и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области.

Также при реализации среднего общего образования предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта как особой формы организации образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение периода освоения общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Социально-экономический профиль ориентирован на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбраны следующие дисциплины Математика, Информатика, Экономика, Право.

Профессиональная направленность в преподавании общеобразовательных учебных предметов обусловлена интенсификацией освоения среднего общего образования в пределах основной профессиональной программы. Организация обучения с учетом профессиональной направленности позволяет повысить мотивацию обучающихся и обеспечить опережающий вход в специальность. Принцип профессиональной направленности реализуется через:

- связь общеобразовательной подготовки с профессиональной, осуществляемой на основе метапредметной интеграции, направленной на формирование определенных компонентов общих компетенций ФГОС СПО;
- корреляцию предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов ФГОС СОО с общими компетенциями ФГОС СПО;
- опору на передовые, инновационные технологии;
- методически обоснованное применение конкретного материала из содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей профессионального цикла для группы специальностей 40.00.00. Право;
- формирование задач и практических работ с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все изменения, внесенные профессиональными образовательными организациями в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, зафиксированы в пояснительных записках к этим программам.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и

судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) очной формы получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, срок освоения программы увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недель, каникулярное время - 11 недель

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, составляет 1404 часа. На самостоятельную внеаудиторную работу и работу над индивидуальным проектом отведено около 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (679 часов).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического и общепрофессионального цикла, а также профессионального цикла ОПОП.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Рекомендациями по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, направленными письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259;

Инструктивно-методическим письмом по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных

организаций, реализующих СПО, направленным письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772;

Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, направленными письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401;

Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

В рабочих программах уточнено содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО и специфики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки); последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.

ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» для реализации образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки) располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом профессиональной образовательной организации по данной образовательной программе. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж располагает всеми необходимыми учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями для осуществления профессиональной подготовки лиц, обучающихся по настоящей образовательной программе.

Перечень специальных помещений, лаборатории:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин

общепрофессиональных дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

иностранного языка;

информационных технологий;
зал судебных заседаний;

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Оборудование специальных помещений, лабораторий

Кабинет социально-экономических дисциплин

- Интерактивная доска,
- колонки,
- оборудование для воспроизведения звука.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

- Доска ученическая,
- ученические столы,
- стеллажи с методическими материалами.

Кабинет иностранного языка

- Доска ученическая,
- Компьютер для преподавателя.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

- Доска ученическая,
- столы массажные,
- раковина,
- интерактивный тренажер для обучения навыками оказания первой медицинской помощи «Максим».

Кабинет информационных технологий

- 12 компьютерных столов,
- 8 ученических столов,
- принтер,
- 6 ноутбуков,
- 6 компьютеров.

Спортивный зал со вспомогательными помещениями

- Спортивный инвентарь, сетки, ворота, мячи, обручи, корзины, маты,
- оборудование для занятий легкой и тяжелой атлетикой.

Зал судебных заседаний

- компьютер для секретаря судебного заседания,
- трибуна,
- мультимедийная система для представления аудио- и видеодоказательств,
- посадочные места, оборудованные столами для письма

ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» имеет необходимые технические средства обучения: интерактивные доски, мультимедийные проекторы, персональные компьютеры и ноутбуки, используемые в

образовательном процессе, компьютерные классы с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», – а также иное учебное оборудование, необходимое для организации обучения обучающихся по данной образовательной программе.

Реализация основной профессиональной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2.Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации; правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям в Едином квалификационном справочнике.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации; правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации; правовое, информационное,

организационно-техническое обеспечение судебной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль успеваемости студентов;
- контроль результатов промежуточной аттестации студентов;
- контроль результатов государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локально-нормативными актами колледжа.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, освоения умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Целью текущего контроля знаний, умений и освоенных компетенций является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ преподавателями постоянно при проведении учебных занятий (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовка докладов, рефератов и сообщений; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.).

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний может иметь следующие формы: устный и письменный опрос на лекциях, практических, семинарских занятиях; проверка выполнения письменных работ, практических заданий; самостоятельные работы; защита лабораторных работ и курсовых проектов; защита творческих исследовательских работ; тестирование (письменное или компьютерное) и др.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями цикловой комиссии и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС, она является основной формой контроля учебной работы студентов. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения обучающимся видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу); защита курсовой работы (проекта); дифференцированный зачет или зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачет или зачёт по учебной практике, производственной практике.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:
соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований; уровня овладения видом профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации; полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду учебных дисциплин, профессиональному модулю; сформированности умений применить полученные теоретические знания при решении практических задач или выполнении лабораторных работ; наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем учебной дисциплины и/или комиссией в форме дифференцированных зачётов, зачётов и экзаменов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций – баз практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников колледжа.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), создаваемой в колледже по образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Программа Государственной итоговой аттестации по специальности включает в себя выпускную квалификационную работу в виде защиты дипломной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде дипломной работы с учётом специфики специальности. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителем ВКР могут назначаться педагогические работники ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» или представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

Выпускные квалификационные работы в виде дипломной работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (проектов).

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются:

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Положением о Государственной итоговой аттестации

Положением о выпускной квалификационной работе

Программой Государственной итоговой аттестации образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленный уровень подготовки).