

Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления и информационных технологий»
ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных
технологий»


С.В. Лукьяненко



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
профессионального
образовательного учреждения
«Северодвинский колледж управления и информационных технологий»
ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»
по специальности
38.02.06 ФИНАНСЫ

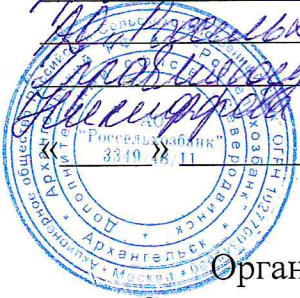
Наименование квалификации: финансист
Форма обучения: очная

Северодвинск
2024

СОГЛАСОВАНО

с представителем работодателей:

*Дополнительной копии
№ 3349/48/11 в г. Северодвинске
Архангельской РФ*



*Д.А. Кудряшова
Генеральный директор
Александрович Борис Владимирович*

20__ года.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании
педагогического совета ПОУ
«Северодвинский колледж управления и
информационных технологий», протокол
от «30» августа 2024 года № 5.

Секретарь педагогического совета:

[Handwritten signature]
(подпись)

/ *Кудряшова Д.А.* /
(расшифровка подписи)

Организация-разработчик: профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (ПОУ
«Северодвинский колледж управления и информационных технологий»), г.
Северодвинск.

Сведения о пересмотре, переутверждении и регистрации изменений

Учебный год	Решение Педагогического совета (№ протокола, дата, подпись)	Изменения

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Цели разработки образовательной программы	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	
2.1. Квалификация выпускника	
2.2. Объём образовательной программы	
2.3. Сроки освоения образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника	
3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому оснащению	
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Контроль и оценка результатов обучения по образовательной программе	
Приложения	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 5. Рабочие программы учебной практики	
Приложение 6. Рабочие программы производственной практики	
Приложение 7. Программа итоговой аттестации	
Приложение 8. Фонды оценочных средств	
Приложение 8.1. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам	
Приложение 8.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям	
Приложение 8.3. Фонд оценочных средств итоговой аттестации	
Приложение 9. Рабочая программа воспитания	

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы	
---	--

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 августа 2024 г. № 539 (далее – ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом мнения работодателей и требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.06 «Финансы» реализуется на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой направленности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки образовательной программы.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минобрнауки России от 7 августа 2024 г. № 539);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минтруда России от 22.11.2022 N 731н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71783)

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 05-401;

Устав профессионального образовательного учреждения «Северодвинский колледж управления и информационных технологий», утвержденный решением Единственного учредителя от 22.12.2014 г. № 09-14.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам по результатам освоения образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы - финансист.

2.2. Объем образовательной программы

Объем получения среднего профессионального образования по программе: на базе среднего общего образования - 2952 академических часа; на базе основного общего образования - 4428 академических часов.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Нормативный срок получения образования по специальности 38.02.06 Финансы в очной форме обучения составляет:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП.

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник образовательной программы по квалификации «Финансист» осваивает общие виды деятельности:

финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;

ведение расчетных и кредитных операций.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям.

Профессиональные модули формируются в соответствии с видами деятельности.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	осваивается

организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	осваивается
обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	осваивается
ведение расчетных и кредитных операций	ПМ.06 Ведение расчетных и кредитных операций	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской</p>

оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения;
правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

ВД.1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ВД.2 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

ВД.3 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ВД.4 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

ВД.5 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

ВД.6 Ведение расчётных и кредитных операций.

ПК 6.1 Организация безналичных расчётов.

ПК 6.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 6.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 6.2 Организация кредитной работы.

ПК 6.2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 6.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 6.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебный план основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебный план содержит нормативную базу реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) Колледжа, организацию учебного процесса и режима занятий, общеобразовательный цикл, формирование вариативной части ОПОП, порядок аттестации обучающихся, сводные данные по бюджету времени (в неделях), наименование всех учебных

дисциплин и модулей с указанием общей трудоемкости, аудиторных часов с учетом видов учебных занятий, формы и сроков промежуточной аттестации, наименование практик, их продолжительность, сроки государственной итоговой аттестации, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО, перечень компетенций.

Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование	Всего ак. часов	Обязат. часть (60%)	Вариат. часть (40%)
1	2	3	4	5
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	574	324	250
СГ.01	История России	48	34	14
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	38	82
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	68	0
СГ.04	Физическая культура	180	116	64
СГ.05	Основы бережливого производства	42	34	8
СГ.06	Основы финансовой грамотности	42	34	8
СГ.07	Математика	74	0	74
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	2018	1088	930
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	752	288	464
ОП.01	Статистика	38	34	4
ОП.02	Экономика организации	100	52	48
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	108	40	68
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности	36	34	2
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	78	42	36
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	62	52	10
ОП.07	Профессиональная этика	34	34	0
ОП.08	Менеджмент	48	0	48
ОП.09	Организация бухгалтерского учета в банках	38	0	38
ОП.10	Рынок ценных бумаг	78	0	78
ОП.11	Основы банковского дела	78	0	78
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование	54	0	54
ПМ.00	Профессиональный цикл	1266	800	466
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	280	240	40
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	92	88	4
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)	74	38	36

	учреждениях			
УП.01	Учебная практика	36	36	0
ПП.01	Производственная практика	72	72	0
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	6	6	0
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	86	86	0
МДК.02.01	Основы управления финансовыми рисками организации	44	44	0
ПП.02	Производственная практика	36	36	0
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	6	6	0
ПМ.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	184	184	0
МДК.03.01	Налоги и налогообложение	70	70	0
МДК.03.02	Налоговый контроль и администрирование	36	36	0
ПП.03	Производственная практика	72	72	0
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	6	6	0
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	96	86	10
МДК.04.01	Финансово-экономический механизм государственных закупок	54	44	10
ПП.04	Производственная практика	36	36	0
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	6	6	0
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	370	204	166
МДК.05.01	Финансы организации	92	82	10
МДК.05.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	108	0	108
МДК.05.03	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	92	80	12
ПП.05	Производственная практика	72	36	36
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	6	6	0
ПМ.06	Ведение расчетных и кредитных операций	250	0	250
МДК.06.01	Организация безналичных расчетов	74	0	74
МДК.06.02	Организация кредитной работы	62	0	62
УП.06	Учебная практика по должности "Контролер (сберегательного банка)"	36	0	36
ПП.06	Производственная практика по должности "Контролер (сберегательного банка)"	72	0	72
ПМ.06.ЭК	Экзамен квалификационный	6	0	6
ПДП	Преддипломная практика	144	144	0
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216	0
Объем образовательной программы		2952	1772	1180

Обучающийся имеет право участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы входит в состав комплекта документов ОПОП и является его неотъемлемой частью.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности.

Распределение вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.06 Финансы на вариативную часть образовательной программы предусмотрено не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части ОПОП направлено на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части и согласовано с работодателями.

Вариативная часть согласно ФГОС составляет 1180 академических часов (40%). Этот объем часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом: социально-гуманитарный цикл (СГЦ) – 250 часов; общепрофессиональный цикл (ОП) – 464 часа; профессиональные модули (ПМ) – 466 часов.

В социально-гуманитарном цикле (СГЦ) вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебных дисциплин: История России (+14 часов), Иностранный язык в профессиональной деятельности (+82 часа), Физическая культура (+64 часа), Основы бережливого производства (+8 часов), Основы финансовой грамотности (+8 часов). Введена дисциплина Математика (74 часа).

В общепрофессиональном цикле (ОП) вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебных дисциплин: Основы бухгалтерского учета (+68 часов), Экономика организации (+48 часов), Финансы, денежное обращение и кредит (+36 часов); Информационные технологии в профессиональной деятельности (+10 часов), Статистика (+ 4 часа); Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности (+2 часа). Для расширения профессиональных компетенций введены учебные дисциплины: Рынок ценных бумаг (78 часов); Основы банковского дела (78 часов); Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование

(54 часа); Менеджмент (48 часов); Организация бухгалтерского учета в банках (38 часов).

В профессиональном цикле (ПМ) 466 часов вариативной части направлены на увеличение времени освоения профессиональных модулей и введение дополнительного профессионального модуля ПМ 06. Ведение расчетных и кредитных операций.

В профессиональном модуле ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 40 часов вариативной части распределены на увеличение часов освоения МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации (+4 часа) и МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях (+36 часов).

В профессиональном модуле ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных 10 часов вариативной части направлены на увеличение часов освоения МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок (+10 часов).

В профессиональном модуле ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта 166 часов вариативной части направлены на увеличение часов освоения МДК 05.01. Финансы организации (+ 10 часов); МДК.05.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (+108 часов); МДК.05.03 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта (+12 часов); производственная практика по модулю увеличена на 36 часов.

По согласованию с работодателями для расширения профессиональных компетенций за счёт часов вариативной части введён профессиональный модуль ПМ 06. Ведение расчетных и кредитных операций (+ 250 часов), где на МДК. 06.01. Организация безналичных расчетов выделено 74 часа, на МДК.06.02. Организация кредитной работы выделено 62 часа, на учебную практику по должности «Контролер (Сбергательного банка)» выделено 36 часов, на производственную практику выделено 72 часа, на квалификационный экзамен выделено 6 часов.

5.2. Календарный учебный график

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки учебных сборов (для юношей);
- сроки каникул.

График учебного процесса входит в состав комплекта документов ОПОП и является его неотъемлемой частью.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Расписание занятий составляется два раза в учебном году на каждый семестр, в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

Для защиты студентов от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья предусматриваются перемены между уроками не менее 5 минут. Продолжительность перерыва между занятиями для питания обучающихся составляет 45 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 минут с десятиминутным перерывом. Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания. Перемены между занятиями - 10 минут.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Производственная практика ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве финансиста. Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании указанных профессиональных модулей.

Программы дисциплин адаптационного учебного цикла

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендации, данных по результатам психолого-медико-педагогической комиссии

Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения. В ОПОП предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализуется при наличии данной категории обучающихся, по их письменному заявлению, по адаптивной образовательной программе. Тогда сроки получения СПО по ОПОП базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев. Изучение адаптационных дисциплин предусмотрено за счет часов вариативной части образовательной программы.

Особое внимание при проектировании содержания адаптированной образовательной программы уделяется описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования.

Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

Реализация среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования должна, с одной стороны, соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, а с другой, – стать компонентом образовательной программы, ориентированной на достижение конечного результата – подготовку квалифицированного специалиста и развитие конкурентоспособности системы среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий в себя изучение обязательных общеобразовательных дисциплин по предметным областям и написание индивидуального проекта.

Общеобразовательный цикл содержит 13 учебных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История России», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физика», «Химия», «Биология», «Математика», «Информатика».

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом выбранной специальности.

На защиту студенты должны представить индивидуальный проект в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Защита проектов проходит в виде публичной защиты на конференции среди студентов курса, в исключительных случаях в виде устного ответа на уроке.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение периода освоения общеобразовательного учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Профессиональная направленность в преподавании общеобразовательных учебных предметов обусловлена интенсификацией освоения среднего общего образования в пределах основной профессиональной программы. Организация обучения с учетом профессиональной направленности позволяет повысить мотивацию обучающихся и обеспечить опережающий вход в специальность. Принцип профессиональной направленности реализуется через:

связь общеобразовательной подготовки с профессиональной, осуществляемой на основе метапредметной интеграции, направленной на формирование определенных компонентов общих компетенций ФГОС СПО;

корреляцию предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов ФГОС СОО с общими компетенциями ФГОС СПО;

опору на передовые, инновационные технологии;

формирование задач и практических работ с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все изменения, внесенные профессиональными образовательными организациями в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, зафиксированы в пояснительных записках к этим программам.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы нормативный срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, составляет 1476 часов. На самостоятельную внеаудиторную работу и работу над индивидуальным проектом отведено около 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (722 часа).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального цикла и профессионального цикла ОПОП.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 (ред. от 19.03.2024) "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Инструктивно-методическим письмом по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, направленным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772;

Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 №05-401;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

В рабочих программах уточнено содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО и специфики специальности 38.02.06 Финансы; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

Примерная рабочая программа воспитания

Цель и задача воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.

ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» для реализации образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом профессиональной образовательной организации по данной образовательной программе. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж располагает всеми необходимыми учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями для осуществления профессиональной подготовки лиц, обучающихся по настоящей образовательной программе.

Перечень специальных помещений, лаборатории:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
общепрофессиональных дисциплин;
безопасности жизнедеятельности;
иностранного языка;
информационных технологий;
учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Оснащение специальных помещений, лабораторий

Кабинет социально-экономических дисциплин

интерактивная доска,
мультимедиа проектор,
компьютер,
рабочее место преподавателя,
посадочные места для обучающихся.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

доска ученическая,
ноутбук,
рабочее место преподавателя
посадочные места для обучающихся,

стеллажи с методическими материалами.

Кабинет иностранного языка

доска ученическая,
рабочее место преподавателя,
посадочные места для обучающихся,
компьютер для преподавателя.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

доска ученическая,
рабочее место преподавателя,
посадочные места для обучающихся,
столы массажные,
раковина,
интерактивный тренажер для обучения навыками оказания первой
медицинской помощи «Максим».

Кабинет информационных технологий

рабочее место преподавателя,
ноутбук для преподавателя,
принтер,
интерактивная доска,
доска ученическая,
посадочные места для обучающихся,
12 компьютеров.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, Кабинет экономики организации

14 компьютерных столов,
12 ученических столов,
интерактивная доска,
проектор,
колонки,
ученическая доска.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета -
22;

рабочее место преподавателя, оснащенным мультимедийным
оборудованием - 1;

магнитно-маркерная доска
детектор валют;
счетчик банкнот;
кассовый аппарат;
сейф;

программное обеспечение: операционной системой Windows;
пакет лицензионных программ: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс,
«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)
комплект учебно-методической документации.

Кабинет основ предпринимательской деятельности, Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

доска ученическая,
компьютер для преподавателя
мультимедийное оборудование

Спортивный зал со вспомогательными помещениями

Спортивный инвентарь, сетки, ворота, мячи, обручи, корзины, маты, оборудование для занятий легкой и тяжелой атлетикой.

Учебный банк

автоматизированные рабочие места на 8 мест
автоматизированное рабочее место преподавателя
интерактивная доска
программное обеспечение общего и профессионального назначения
принтер лазерный
магнитно-маркерная ученическая доска
мультимедийное оборудование.

ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» имеет необходимые технические средства обучения: интерактивные доски, мультимедийные проекторы, персональные компьютеры и ноутбуки, используемые в образовательном процессе, компьютерные классы с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также иное учебное оборудование, необходимое для организации обучения по данной образовательной программе.

Реализация основной профессиональной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине и модулю (электронная библиотечная система «Юрайт»). В колледже организована электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся также обеспечен доступ к дистанционным образовательным технологиям, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль успеваемости студентов;
- контроль результатов промежуточной аттестации студентов;
- контроль результатов государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижения обучающихся определяются локально-нормативными актами колледжа.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, освоения умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Целью текущего контроля знаний, умений и освоенных компетенций является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ, преподавателями постоянно при проведении учебных занятий (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовка докладов, рефератов и сообщений; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.).

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний может иметь следующие формы: устный и письменный опрос на лекциях, практических, семинарских занятиях; проверка выполнения письменных работ, практических заданий; самостоятельные работы; защита лабораторных работ и курсовых проектов; защита творческих исследовательских работ; тестирование (письменное или компьютерное) и др.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями цикловой комиссии и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга уровня достижения обучающихся в соответствии с ФГОС, она является основной формой контроля учебной работы студентов. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения обучающимся видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу); защита курсовой работы (проекта); дифференцированный зачет или зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу); экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачет или зачет по учебной практике, производственной практике.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;

уровня овладения видом профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации;

полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду учебных дисциплин, профессиональному модулю;

сформированности умений применить полученные теоретические знания при решении практических задач или выполнении лабораторных работ;

наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем учебной дисциплины и/или комиссией в форме дифференцированных зачётов, зачётов и экзаменов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций – баз практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является наиболее действенным инструментом контроля за качеством подготовки выпускников колледжа.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), создаваемой в колледже по образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация выполняется в виде дипломного проекта (работы) с учётом специфики специальности. Темы определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителем дипломного проекта (работы) могут назначаться педагогические работники ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» или представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положением о Государственной итоговой аттестации;

Программой Государственной итоговой аттестации образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.