

Утверждаю

Директор

С.В. Лукьяненко

01.06.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Профессиональное образовательное учреждение "Северодвинский колледж управления и информационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

на базе

среднего общего образования

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1 г 10 м

год начала подготовки по УП

2024

Направленность:

Юрист в сфере судебного администрирования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

1 Календарный учебный график

2024/2025 уч. год	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	2-8	9-15	16-22	23-29	30 сен - 6 ок	7-13	14-20	21-27	28-3 ноя	4-10	11-17	18-24	25-1 дек	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5 янв	6-12	13-19	20-26	27-2 фев	03.сен	10-16	17-23	24-2 мар	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6 апр	7-13	14-20	21-27	28-4 мая	5-11	12-18	19-25	26-1 июн	2-8	9-15	16-22	23-29	30-6 июл	7-13	14-20	21-27	28-3 авг	4-10	11-17	18-24	25-31			
Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
II																	::	=	=									0	0	8	8	8														::									
III										8	8						::	=	=									0	8	8			::	X	X	X	X	△	△	△	△	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:**
- ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - ☐ 0 Учебная практика
 - ☐ △ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - ☐ :: Промежуточная аттестация
 - ☐ 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - ☐ III Государственная итоговая аттестация
 - ☐ = Каникулы
 - ☐ X Производственная практика (преддипломная)
 - ☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего					
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)					Подго-товка	Прове-дение			
	Всего		1 полугод.		2 полугод.		Всего	1 п/г	2 п/г	Всего	1 п/г	2 п/г												
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий							нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
II	40	1404	16	576	23	828	2	1	1	2		2	3		3								11	52
III	29	1044	16	576	13	468	2	1	1	1		1	4	2	2	4		4	4	2		2	43	
Всего	69	2448	32	1152	36	1296	4	1	2	3		3	7	2	5	4		4	4	2		13	95	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция

(утвержден директором ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» С.В. Лукьяненко 01.06.2024)

1. Нормативная база реализации ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Нормативную базу разработки настоящего учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования профессионального образовательного учреждения «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее – Колледж) составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

локальные нормативные акты Колледжа.

2. Сводные данные по объему учебной нагрузки, организации учебного процесса и режиму занятий

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

На теоретическое обучение (обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям) отведено 58 учебных недель, что составляет 2088 академических часов аудиторной нагрузки. Общее количество учебной и производственной практики составляет 10 недель (360 академических часов), промежуточная аттестация – 4 недели (144 академических часа). Всего обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям составляет 2592 академических часа.

На преддипломную практику выделено 4 недели (144 академических часа), на государственную (итоговую) аттестацию – 6 недель (216 академических часов). Таким образом, общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Продолжительность учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 минут. В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных занятий и 2 часа

самостоятельных занятий в спортивных секциях. Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов), отведённого на изучение основ военной службы, использовано на освоение основ медицинских знаний.

В соответствии с Уставом колледжа обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП: формы и процедуры текущего контроля знаний определяются Положением о текущем контроле, указываются в рабочих учебных программах и утверждаются ПЦК. Основными видами текущего контроля знаний являются: письменные проверочные и контрольные работы, устная защита индивидуального проекта, тестирование, выполнение практических и лабораторных работ. Оценка выполнения заданий текущего контроля производится по четырехбалльной шкале (от «2» до «5»). В учебном процессе применяется рейтинговая (накопительная) система оценивания на основании Положения о рейтинговой системе.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний за практические работы, самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Колледжем разработаны и введены в действие фонды оценочных средств.

3. Формы и порядок организации промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации и формы промежуточного контроля знаний и освоения общих и профессиональных компетенций регламентирован Положением о промежуточной аттестации. Количество, комплексный характер и форма промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и виду практики определены в учебном плане и соответствуют требованиям ФГОС.

Учебным планом предусматривается 4 недели промежуточной аттестации в 3,4,5,6 семестрах, включающих в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные). Зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные) могут проводиться комплексно в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине и МДК доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного семестра.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – ЭК (экзамен квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В случае, если вид профессиональной деятельности признается освоенным, выставляется отметка о качестве освоения ВПД («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов,

отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, УП и ПП.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо проводить 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4. Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением на каждую учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

5. Организация практики

Порядок проведения учебной и производственной практики регламентирован Положением об организации практики, приказом Министерства образования и науки России № 885, Министерства просвещения России от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»). Практика

проводится в сроки, установленные учебным планом, и в объеме, установленном рабочими программами профессиональных модулей.

Порядок проведения преддипломной практики регламентирован Положением об организации преддипломной практики. Преддипломная практика проводится после окончания последней сессии промежуточного контроля и предполагает выполнение индивидуальных заданий, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Практика является разделом ОПОП. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной составляющей всех профессиональных модулей. Проводится концентрированно в суммарном количестве 10 недель (360 часов), производственная (преддипломная) в количестве 4 недель (144 часа). Практика организуется и осуществляется на основе Положения об организации практики и рабочей программы по практике по реализуемой специальности.

Преддипломная практика проводится концентрированно на выпускном курсе.

Практическая подготовка обучающихся проводится на территории работодателей в рамках договоров о направлении на практику. Указанные договоры заключены с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, Агентством по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области (судебные участки Северодвинского судебного района Архангельской области), нотариальными конторами и юридическими агентствами города.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом или на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) определяется Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа, на основе федерального Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель и включает в себя 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Другие формы государственной (итоговой) аттестации не предусмотрены.

7. Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция на вариативную часть образовательной программы предусмотрено не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части ОПОП направлено на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части и согласовано с работодателями.

Вариативная часть согласно ФГОС составляет 828 академических часов (30%). Этот объём часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом: социально-гуманитарный цикл (СГЦ) – 174 часа; общепрофессиональный цикл (ОП) – 164 часа; профессиональный цикл (ПМ) – 490 часов.

В социально-гуманитарном цикле (СГЦ) вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебных дисциплин: История России (+36 часов), Иностранный язык в профессиональной деятельности (+84 часов), Физическая культура (+38 часов), Основы бережливого производства (+6 часов), Основы финансовой грамотности (+6 часов), Безопасность жизнедеятельности (+4 часа).

В общепрофессиональном цикле (ОП) вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебной дисциплин: Административное право (+54 часа), Гражданское право (+74 часа), Информационные технологии в юридической деятельности (+18 часов), Документационное обеспечение управления (+18 часов).

В профессиональном цикле (ПМ) вариативная часть направлена на увеличение времени освоения профессиональных модулей и производственные практики.

В профессиональном модуле ПМ.01 Правоприменительная деятельность 176 часов вариативной части распределены на увеличение часов освоения МДК 01.01 Административный процесс (+68 часов), МДК 01.02 Трудовое право (+36 часов), МДК 01.03 Гражданский процесс (+36 часов), на производственную практику (+36 часов).

В профессиональном модуле ПМ.02 Правоохранительная деятельность 108 часов вариативной части распределены на увеличение часов освоения МДК 02.02 Уголовный процесс (+22 часа), МДК 02.03 Уголовное право (+86 часов).

В профессиональном модуле ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов 206 часов вариативной

части распределены на увеличение часов освоения МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел (+70 часов), МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов (+54 часа), МДК 03.04 Архивное дело в суде (+46 часов), на производственную практику (+36 часов).

8. Обоснование формирования вариативной части ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Изучение требований работодателей выявило потребность правовой сферы в появлении молодых специалистов, оказывающих широкий спектр юридических услуг. Важнейшими качествами специалиста правовой сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения оперировать юридическими понятиями и категориями, а также навыки в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате по предложению работодателей дополнительно увеличен объем времени на профессиональные модули и междисциплинарные курсы.

С целью подготовки высококвалифицированных юристов, умеющих профессионально толковать нормы права и владеющих навыками подготовки юридических документов, увеличено учебное время на освоение профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» (176 часов): МДК 01.01 Административный процесс (+68 часов), МДК 01.02 Трудовое право (+36 часов), МДК 01.03 Гражданский процесс (+36 часов), на производственную практику (+36 часов).

Для развития и совершенствования знаний, умений и навыков в систематизации нормативных правовых актов и обобщении правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных

правонарушений, в умении осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел - на 108 часов увеличено время на освоение профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»: МДК 02.02 Уголовный процесс (+22 часа), МДК 02.03 Уголовное право (+86 часов).

Для подготовки к самостоятельной деятельности в области ведения судебного делопроизводства, для планирования и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда, составления проектов процессуальных и служебных документов суда, ведения работы с обращениями граждан и организаций на 206 часов увеличено учебное время на освоение профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»: МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел (+70 часов), МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов (+54 часа), МДК 03.04 Архивное дело в суде (+46 часов), на производственную практику (+36 часов).