

4.2 . Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело (углубленный уровень)** предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

1. Ведение расчетных операций
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение операций с ценными бумагами.
4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций
5. Выполнение внутрибанковских операций
6. Выполнение работ по должностям банковских служащих
7. Выполнение работ по профессии бухгалтер

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой

Профессиональный модуль «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя освоение междисциплинарных курсов:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

С целью овладения видом профессиональной деятельности *Ведение расчетных операций* и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- - проведения расчетных операций;

уметь:

- - оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

- - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- - составлять календарь выдачи наличных денег;
- - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- - проводить расчеты между кредитными организациями;
- - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- - отражать в учете межбанковские расчеты;
- - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- - порядок планирования операций с наличностью;
- - порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- - системы межбанковских расчетов;
- - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями
- - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- - системы международных финансовых телекоммуникаций;
- - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- - условия и порядок выдачи платежных карт;
- - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Виды учебной работы и объем учебных часов профессионального модуля

всего – 498 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 372 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 124 часов;

Производственной практики – 126 часов.

Производственная практика по *ведению расчетных операций* проводится концентрированно в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного на 2 курсе (4 семестр).

Содержание междисциплинарного курса «*Организация безналичных расчетов*»:

Раздел 1. Обслуживание банковских счетов.

Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов.

Тема 1.2. Формы безналичных расчетов

Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов и внебюджетных фондов

Раздел 2. Осуществление межбанковских расчетов.

Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов

Тема 2.2. Платежные системы кредитных организаций

Тема 2.3. Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России

Раздел 3. Осуществление международных расчетов

Тема 3.1. Организация международных расчетов

Тема 3.2. Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Раздел 4. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт.

Тема 4.1. Основы функционирования карточных платежных систем

Тема 4.2 Операции банков с платежными картами

Промежуточная аттестация по МДК в форме диф.зачета на 2 курсе (4 семестр).

Профессиональный модуль «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

- МДК 02.01 Организация кредитной работы
- МДК 02.02 Ипотечное кредитование, финансовая аренда (лизинг) и факторинговые операции
- МДК 02.03 Технология продажи банковских продуктов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 2.6. Осуществлять расчеты ипотечного кредитования, финансовой аренды (лизинга) и факторинговых операций
- ПК 2.7. Осуществлять операции по продаже банковских продуктов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- осуществления расчета платежей ипотечного кредитования финансовой аренды (лизинга) и дохода от проведения факторинговых операций
- консультирования клиентов по вопросам кредитования и взаимодействия с банком;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- рассчитывать платежи ипотечного кредитования, финансовой аренды (лизинга) и доходы фирмы-фактора от проведения факторинговой операции;
- осуществлять операции по продаже банковских продуктов;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- особенности ипотечного рынка, модели ипотеки;
- виды и формы лизинговых операций, правовое регулирование лизинга в РФ;
- сущность и схема организации факторинга;
- технологии продажи банковских продуктов.

Виды учебной работы и объем учебных часов профессионального модуля всего – 615 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 543 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 350 часов,
 из них практических занятий – 192 часа
 курсовая работа – 20 часов
 самостоятельной работы обучающегося – 193 часов;
 производственной практики – 72 часа.

Производственная практика *по осуществлению кредитных операций* проводится концентрированно в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Аттестация результатов освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена квалификационного на 3 курсе 6 семестре.

Содержание междисциплинарного курса «**Организация кредитной работы**»:

Тема 1. Основы банковского кредитования

Тема 1.1. Элементы системы кредитования

Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита

Тема 2. Предоставление кредита

Тема 2.1. Этапы кредитного процесса. Сбор информации о потенциальном заемщике.

Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита

Тема 3. Сопровождение кредита.

Тема 3.1. Кредитный мониторинг

Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам

Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков

Тема 4. Организация отдельных видов кредитования

Тема 4.1. Долгосрочное кредитование

Тема 4.2 Потребительское кредитование

Тема 4.3. Ипотечное кредитование

Тема 4.4. Межбанковское кредитование

Тема 4.5. Прочие виды кредитования

Промежуточная аттестация по МДК в форме диф.зачета на 3 курсе (6 семестре)

Содержание междисциплинарного курса «Ипотечное кредитование, финансовая аренда (лизинг) и факторинговые операции»:

Тема 1. Организация ипотечного кредитования в РФ

Тема 1.1 Сущность и теория ипотеки.

Тема 1.2. Налоги, относящиеся к операциям с недвижимостью.

Тема 2. Организация лизинговых операций в РФ

Тема 2.1. Сущность лизинга и виды лизинговых операций.

Тема 2.2. Расчет лизинговых платежей.

Тема 2.3. Подготовка и обоснование лизинговой сделки.

Тема.3. Организация факторинга лизинговых операций

Промежуточная аттестация по МДК в форме диф.зачета на 3 курсе (6 семестре).

Содержание междисциплинарного курса «Технология продажи банковских продуктов»:

Тема 1. Организация продажи банковских продуктов.

Тема 2. Технология продажи банковских продуктов

Промежуточная аттестация по МДК в форме диф.зачета на 3 курсе (6 семестре).

Профессиональный модуль «ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ»

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

МДК 03.01 Операции банков на рынке ценных бумаг

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения операций с ценными бумагами

уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- составлять отчетность по ценным бумагам;
- отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
- оформлять и отражать в учете брокерские операции;
- оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции

с ценными бумагами;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- нормы международного права в области вексельного обращения;
- принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
- информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
- виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
- порядок отражения в учете наличия и движения, приобретенных банком ценных бумаг;
- порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
- порядок переоценки ценных бумаг;
- порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
- порядок осуществления банком учетных операций;
- порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
- порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
- порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
- порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;

- порядок оформления и учета операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
- порядок предоставления депозитарных услуг;
- порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
- порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.

Виды учебной работы и объем учебных часов

всего – 351 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 279 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;

курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 93 часа;

производственной практики – 72 часа.

Производственная практика *по выполнению операций с ценными бумагами* проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Итоговая аттестация освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена квалификационного на 4 курсе 7 семестре.

Содержание междисциплинарного курса «Операции банков на рынке ценных бумаг»:

Раздел 1. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами

Раздел 2. Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами

Раздел 3. Вексельные операции банков.

Раздел 4. Посреднические операции банка с ценными бумагами

Промежуточная аттестация по МДК в форме экзамена на 4 курсе (7 семестр).

Профессиональный модуль
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БАНКА РОССИИ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ»

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

МДК 04.01 Операции Банка России

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

уметь:

- оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
- составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
- проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
- оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- определять достаточность обеспечения кредитов Банка России; оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
- отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
- вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
- рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
- контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;
- определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
- отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
- рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;
- теоретические основы эмиссионного регулирования;
- функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;
- организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;
- порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;
- организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;
- признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;
- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);

- организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;
- систему расчетов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей;
- формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;
- виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;
- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
- регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.

Виды учебной работы и объем учебных часов

всего – 310 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 238 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

производственной практики – 72 часа

Аттестация в форме экзамена (квалификационного) на 4 курсе, 8 семестре.

Производственная практика *по выполнению операций Банка России* проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание междисциплинарного курса «**Операции Банка России**»:

Раздел 1. Правовые основы деятельности Банка России (БР)

Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка

Раздел 3. Организация налично-денежного обращения.

Раздел 4. Организация регулирования системы безналичных расчетов

Раздел 5. Депозитные операции Банка России

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме диф.зачета на 4 курсе (8 семестр).

Профессиональный модуль «ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

МДК 05.01 Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения внутрибанковских операций;

уметь:

- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;

- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;

- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;

- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;

- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

знать:

- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;

- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;

- порядок проведения переоценки основных средств;

- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;

- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;

- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;

- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;

- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;

- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;

- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;

- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов, и формирования финансового результата;

- порядок и сроки распределения прибыли;

- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;

- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;

- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;

- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Виды учебной работы и объем учебных часов

всего – 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 98 часов;

производственной практики – 36 часов

Аттестация в форме экзамена (квалификационного) на 3 курсе, 5 семестре.

Производственная практика *по обеспечению внутрибанковской деятельности* проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание междисциплинарного курса «**Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности**»:

Раздел 1. Имущество банка и его учет

Раздел 2. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности

Раздел 3. Учет финансовых результатов банка

Раздел 4. Операции по исчислению и уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации и физические лица

Раздел 5. Бухгалтерская отчетность банков

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме диф.зачета на 3 курсе (5 семестр).

Профессиональный модуль «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТЯМ БАНКОВСКИХ СЛУЖАЩИХ»

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

МДК 06.01 Организация работы контролера сберегательного банка

МДК 06. 02 Организация работы агента банка

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение **профессиональными компетенциями:**

ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 6.2. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 6.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 6.4. Применять технологии продажи банковских продуктов и услуг

ПК 6.5. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.

ПК 6.6. Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

ПК 6.7 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций;
- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);
- установления контактов и информационного сопровождения клиентов;
- осуществления мониторинга эффективности продаж банковских продуктов

уметь:

- оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- оформлять документы по депозитным операциям;
- открывать и закрывать вклады в валюте РФ и иностранной валюте, драгоценных металлах;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц;

- отражать в учете кассовые операции и операции по вкладам (депозитам);

- консультировать клиентов по депозитным операциям;

- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств;

- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

- выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.

- осуществлять контроль кассовых операций

- осуществлять поиск клиентов

- осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов

- выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

- производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие кассовые и депозитные операции в Российской Федерации;

- порядок открытия и закрытия депозитных счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, драгоценных металлах;

- правила совершения приходных и расходных кассовых операций;

- порядок оформления приходных и расходных кассовых операций, операций по вкладам (депозитам);

- порядок проведения и отражение в учете кассовых и депозитных операций;

- порядок хранения кассовых ценностей;

- порядок инкассации денежной наличности и других ценностей;

- типичные нарушения при совершении кассовых и депозитных операций;

- рынок банковских продуктов.

- ценовую политику банков

- стратегии продажи банковских продуктов и услуг, послепродажное обслуживание клиента.

Виды учебной работы и объем учебных часов

всего – 312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

- производственной практики – 54 часа.

Аттестация в форме экзамена (квалификационного) на 2 курсе, 3 семестре.

Производственная практика *по должностям банковских служащих* проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание междисциплинарного курса «Организация работы контролера сберегательного банка»:

Тема 1. Ведение кассовых операций

Тема 1.1 Организация работы с денежной наличностью

Тема 1.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами в кредитной организации

Тема 1.3. Организация работы с наличными денежными средствами

Тема 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Тема 2.1. Организация работы по привлечению средств физических и юридических лиц во вклады (депозиты)

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме диф.зачета на 2 курсе 3 семестре.

Содержание междисциплинарного курса «Организация работы агента банка»:

Тема 1. Формирование клиентской базы.

Тема 2. Продвижение банковских продуктов.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме диф.зачета на 2 курсе 3 семестре. .

Профессиональный модуль «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ БУХГАЛТЕР»

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

МДК 07.01 Ведение бухгалтерского учета и отчетности коммерческих организаций

МДК 07.02 Ведение бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение **профессиональными компетенциями**:

ПК 7.1. Выполнять документирование и оформление бухгалтерских операций организации.

ПК 7.2. Осуществлять налоговый учет и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

ПК 7.3. Выполнять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 7.4. Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;
- составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения;
- отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

уметь:

- - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
- использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений;
- пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению;
- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений;
- выполнять бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения;
- осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.

знать:

- - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- - требования к бухгалтерской отчетности организации;
- - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- - сроки представления бухгалтерской отчетности;
- - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- - методы финансового анализа;
- - виды и приемы финансового анализа;
- - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- - процедуры анализа влияния факторов на прибыль
- типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки;
- основы бюджетного процесса в Российской Федерации;
- бюджетную классификацию Российской Федерации;
- общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;
- применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры;
- единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета;
- основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;
- сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.

Виды учебной работы и объем учебных часов

всего – 330 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;
- производственной практики – 108 часов.

Аттестация в форме экзамена (квалификационного) на 3 курсе, 6 семестре.

Производственная практика *по бухгалтерскому учету и отчетности коммерческих организаций и по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных организаций* проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание междисциплинарного курса «**Ведение бухгалтерского учета и отчетности коммерческих организаций**»:

Тема 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Тема 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 2.3 Отчет о прибылях и убытках

Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала

Тема 2.5 Отчет о движении денежных средств

Тема 2.6 Отчет о целевом использовании полученных средств.

Тема 2.7 Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Тема 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности

Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль

Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.

Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам

Тема 3.3. Налоговая отчетность по транспортному налогу

Тема 3.4. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций

Тема 3.5. Налоговая отчетность по земельному налогу.

Тема 3.6. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.

Тема 3.7. Исполнение организацией обязанностей налогового агента

Тема 3.8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды

Тема 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 4.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.

Тема 4.2. Основы анализа отчета о прибылях и убытках

Тема 4.3. Основы анализа отчет об изменениях капитала

Тема 4.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

Тема 4.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме диф.зачета на 3 курсе 6 семестре.

Содержание междисциплинарного курса «**Ведение бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций**»:

Тема 1. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации

Тема 1.1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ

Тема 1.2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 1.3. Казенное учреждение как участник бюджетного процесса. Организация бюджетного учета в казенном учреждении

Тема 1.4. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями

Тема 1.5 Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

Тема 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Тема 2.1 Учет основных средств

Тема 2.2. Учет нематериальных активов

Тема 2.3. Учет произведенных активов

Тема 2.4. Учет нефинансовых активов

Тема 2.5 Особенности учета изготовления и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)

Тема 2.6 Учет имущества казны

Тема 2.7 Учет труда и его оплаты

Тема 2.8 Учет материальных запасов

Тема 2.9 Учет денежных средств учреждения

Тема 2.10 Учет финансовых вложений

Тема 2.11 Учет расчетов с дебиторами

Тема 2.12 Учет обязательств

Тема 2.13 Учет финансового результата

Тема 2.14 Учет санкционирования расходов бюджета

Тема 2.15 Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями

Тема 2.16 Учет ценностей, не принадлежащих организации

Тема 3. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме диф.зачета на 3 курсе 6 семестре.