

## 4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ, ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### 4.1. Аннотации программ дисциплин

#### Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

##### Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

##### Виды учебной работы и объем учебных часов.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<i>12</i>

Промежуточная аттестация в форме зачета на 2 курсе (3 семестр).

##### Содержание дисциплины.

Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы формирования философской картины мира.

Раздел 2. Философское осмысление природы и человека, сознания и познания.

Раздел 3. Основные ценности человеческого бытия.

## Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

#### знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	12

Промежуточная аттестация в форме зачета на 2 курсе (3 семестр).

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине XX века.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие общества во второй половине XX–начале XXI вв.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

## Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	114
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24

Промежуточная аттестация в форме зачета 2 курс, 4 семестр.

### Содержание дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Молодежь в современном обществе.

Раздел 3. Отработка навыков делового общения на английском языке в профессиональной сфере.

## Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	236
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	118

Промежуточная аттестация в форме зачетов в 3,4,5,6 семестрах

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Раздел 4. Гимнастика.

Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

## Дисциплина «КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Дисциплина относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- осуществлять коммуникативный процесс в сфере деловых и производственных отношений;
- продемонстрировать владение нормами официально-делового стиля русского литературного языка;

#### знать:

- орфоэпические нормы русского литературного языка;
- лексические и морфологические нормы русского литературного языка;
- синтаксические нормы русского литературного языка;
- виды и формы деловой коммуникации;
- особенности коммуникативного поведения;
- требования и правила функционирования устной и письменной форм деловой коммуникации;
- принципы построения ораторской речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b><i>Самостоятельная работа (всего)</i></b>	<i>20</i>

Промежуточная аттестация в форме зачета на 2 курсе (4 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Отработка навыков владения нормами официально-делового стиля русского литературного языка.

Раздел 2. Отработка навыков эффективного межличностного общения в сфере деловых и производственных отношений.

## Дисциплина «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Дисциплина относится к вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- осуществлять коммуникативный процесс в сфере деловых и производственных отношений;
- применять навыки взаимодействия и рационального поведения в конфликтных ситуациях;
- формировать у себя и сотрудников рефлексивно-позитивное отношение к конфликту.

#### знать:

- историю, классические исследования и современные достижения конфликтологии;
- основные принципы изучения и анализа конфликтов;
- современные представления об особенностях различных типов конфликтных ситуаций и личностных особенностях участников конфликта;
- наиболее эффективные способы, методы и технологии прогнозирования, предупреждения, разрешения и моделирования конфликтов.

### Виды учебной работы и объем учебных часов.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b><i>Самостоятельная работа (всего)</i></b>	<i>20</i>

Промежуточная аттестация в форме зачета на 3 курсе (6 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы конфликтологических знаний.

Раздел 2. Отработка навыков оценки поведения личности в конфликте.

Раздел 3. Прогнозирование, профилактика, разрешение и урегулирование конфликтов.

## Дисциплина «ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

Дисциплина относится к вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять технологии активного поиска работы
- использовать методы трудоустройства: составление сети контактов, использование Интернет-ресурсов и средств массовой информации, рассылка резюме, прямое обращение к работодателям, собеседование и др.
- оформлять резюме,
- проводить собеседование с потенциальным работодателем

#### **знать:**

- определение роли на рынке труда
- учет функционирования рынка труда
- правовые основы трудоустройства.

### Виды учебной работы и объем учебных часов.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>

Промежуточная аттестация в форме зачета на 3 курсе (6 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы экономики и рынок труда.

Раздел 2. Правовое обеспечение трудовой деятельности.

Раздел 3. Менеджмент трудоустройства.

## Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b><i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i></b>	<i>20</i>

Промежуточная аттестация в форме экзамена на 2 курсе, 3 семестр.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Математический анализ.

Раздел 2. Дискретная математика.

Раздел 3. Линейная алгебра.

Раздел 4. Теория комплексных чисел.

Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика.

Раздел 6. Решение прикладных задач в профессиональной деятельности.



## Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

#### знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>150</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>76</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>72</i>
контрольные работы	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>74</i>

Промежуточная аттестация в форме диф. зачета на 2 курсе (4 семестр)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Средства информационных технологий.

Раздел 2 Информационные технологии обработки экономической информации.

Раздел 3. Электронные коммуникации.

Раздел 4. Защита информации.

Раздел 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.

## Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>120</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b><i>Самостоятельная работа (всего)</i></b>	<i>40</i>

Промежуточная аттестация в форме комплексного диф.зачета на 2 курсе (3 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность организации, как основного звена экономики отраслей.

Раздел 2. Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования.

Раздел 3. Состав трудовых ресурсов предприятия.

Раздел 4. Расчет основных технико-экономических показателей.

## Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<i>18</i>

Промежуточная аттестация в форме зачета на 2 курсе (4 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Методология расчета статистических показателей.

Раздел 3. Статистическая оценка экономического развития страны.

Раздел 4. Статистические показатели трудовых ресурсов и эффективности производства.

Раздел 5. Статистическая оценка уровня жизни населения.

## Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

#### знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	20
<i>курсовая работа</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>

Промежуточная аттестация в форме экзамена на 3 курсе (5 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и категории менеджмента

Раздел 2 Функции и методы менеджмента

Раздел 3 Социальный менеджмент

## Дисциплина «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	2
<b><i>Самостоятельная работа (всего)</i></b>	24

Промежуточная аттестация в форме комплексного диф.зачета на 2 курсе (4 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов.

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления.

Раздел 4. Организация документооборота.

## Дисциплина «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

### знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования
- коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>12</b>

Промежуточная аттестация в форме экзамена на 3 курсе (6 семестр)

### Содержание дисциплины:

Раздел 1. Производственные отношения и право.

Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Раздел 4. Трудовое право.

Раздел 5. Административное право.

## Дисциплина «ЛОГИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

#### знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>24</b>

Промежуточная аттестация в форме диф.зачета на 3 курсе (6 семестр).

### Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Социально-экономическая сущность и основные понятия логистики.

Раздел 2. Материальные потоки в логистике.

Раздел 3. Разновидности и функции логистики.

## Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	99
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	33

Промежуточная аттестация в форме диф.зачета на 2 курсе (3 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях



## Дисциплина «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

#### знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждение соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

-

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	24

Промежуточная аттестация в форме экзамена на 3 курсе (6 семестр)

### Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы стандартизации.

Раздел 2. Система стандартизации.

Раздел 3. Стандартизация основных норм взаимозаменяемости.

Раздел 4. Основы метрологии.

Раздел 5. Управление качеством продукции и стандартизация.

Раздел 6. Основы сертификации.

Раздел 7. Экономическое обоснование качества продукции.

## Дисциплина «ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- осуществлять поиск, сбор, изучение и обработку необходимой научной информации;
- работать с научной, учебной литературой;
- оформлять результаты исследования;
- применять навыки дискуссии в процессе защиты исследовательских работ.

#### **знать:**

- сущность и методологические основы научных исследований;
- методы научного познания и возможности их применения на практике, в том числе в профессиональной деятельности;
- алгоритмы планирования, организации и реализации исследования, а также особенности написания научных текстов;
- структуру и технику оформления научного документа;

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	38
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>

Промежуточная аттестация в форме зачета на 2 курсе (3 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Наука и ее роль в современном обществе.

Раздел 2. Поиск, накопление и обработка научной информации.

Раздел 3. Стилистика, оформление и защита научного исследования.

## Дисциплина «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- пользоваться пакетом прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета.

*знать*:

- принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы;
- содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета;
- методику использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета по различным областям экономики;

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	73
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	46
в том числе:	
практические занятия	44
контрольные работы	2
<b><i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i></b>	27

Промежуточная аттестация в форме зачета на 2 курсе (4 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные компоненты компьютерного учета и принципы работы с ними.

Раздел 2. Бухгалтерский учет.

Раздел 3. Торговый и складской учет.

Раздел 4. Кадровый учет.

## Дисциплина «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии;
- формировать пакет учредительных документов;
- анализировать состояние конкуренции на рынке;
- выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации;
- составлять бизнес-план

### знать:

- составляющие элементы предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий;
- виды предпринимательской деятельности;
- процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия;
- актуальные вопросы развития предпринимательства в России и зарубежный опыт.
- алгоритм составления и структуру бизнес-плана.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>28</b>

Промежуточная аттестация в форме экзамена на 3 курсе (5 семестр)

### Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы предпринимательства.

Раздел 2. Введение в бизнес планирование.

Раздел 3. Основные элементы бизнес - планирования. Методика разработки бизнес-проекта.

Раздел 4. Технологии бизнес-планирования

## Дисциплина «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

#### знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;

### *Виды учебной работы и объем учебных часов*

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	24

Промежуточная аттестация в форме диф.зачета на 3 курсе (6 семестр)

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Услуга как специфический продукт.

Раздел 2. Психологические основы сервисной деятельности

Раздел 3. Организация сервисной деятельности.

## Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<i>34</i>

Промежуточная аттестация в форме зачета на 2 курсе (4 семестр)

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации. Принципы обеспечения безопасности.

Раздел 2. Обеспечение национальной безопасности РФ.

Раздел 3. Здоровье человека.