

**Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления
и информационных технологий»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о преддипломной практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы
среднего профессионального образования**

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2012 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»

от «15» мая 2015г. № 10/2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2013г., «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся.

1.4. Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях реального производства, проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы, как правило, прикладной/практической части дипломного проекта или дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

1.5. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится концентрировано после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности.

1.7. Объем времени, отведённый на преддипломную практику, определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям.

1.8. В ОУ предусмотрена следующая основная документация по преддипломной практике:

- положение о преддипломной практике обучающихся;
- рабочие учебные программы преддипломной практики;
- аттестационные листы преддипломной практики.

2. Организация преддипломной практики

2.1. Обучающиеся направляются на преддипломную практику после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности и на основании приказа руководителя ОУ.

2.2. Закрепление баз практики осуществляется администрацией ОУ на основе прямых двусторонних договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Заключение договоров с предприятием осуществляет заведующий практикой по специальности.

2.3. Договоры ОУ с организациями по данному виду практики регламентируют вопросы, касающиеся организации и проведения указанного вида практики, обязанности и права сторон.

2.4. При наличии вакантных должностей в организациях обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на преддипломную практику и должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

2.6. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в организации по соответствующей специальности.

2.7. Содержание преддипломной практики определяет программа преддипломной практики, которая рассматривается на кафедрах, ПЦК, рекомендуется экспертным советом к утверждению, согласуется с представителем работодателей по профилю специальности и утверждается заместителем руководителя ОУ.

2.8. Рабочие учебные программы преддипломной практики разрабатываются заведующими практикой совместно с преподавателями ОУ по конкретной специальности самостоятельно.

2.9. Структура и требования к разработке РУП по преддипломной практике разрабатываются ОУ самостоятельно.

2.10. Содержание практики не должно противоречить требованиям ФГОС СПО по специальности и соответствовать её целям и задачам.

2.11. Оплата труда обучающихся в период преддипломной практики при условии приема их на работу на период практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми между ОУ и организациями.

2.12. Обучающиеся заочного отделения, в том числе работающие по профилю получаемой специальности не освобождаются от прохождения преддипломной практики.

2.13. Перечень документации о прохождении и результатах преддипломной практики, а также её форматы разрабатываются ОУ самостоятельно.

2.14. Для контроля и оценки результатов преддипломной практики разрабатываются соответствующие оценочные средства, входящие в состав ФОС.

2.15. Преддипломная практика завершается оценкой (отметка) освоенных компетенций. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.16. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, приказом руководителя ОУ не допускаются к государственной (итоговой) аттестации и отчисляются из ОУ.

3. Обязанности сторон при организации преддипломной практики

3.1. Обязанностями ОУ является:

- планирование и утверждение в учебном плане преддипломной практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определение объектов практики, согласование программы и планируемых результатов практики;
- осуществление руководством практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

3.2. Обязанности предприятий, участвующих в организации и проведении практики:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, задания на практику, участие в формировании оценочного материала для оценки общих и

профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;

- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики, определение наставников;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4. Права и обязанности обучающихся в период прохождения преддипломной практики

4.1. Обучающиеся при прохождении практики в организациях и учреждениях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей учебной программой преддипломной практики;
- присутствовать на всех темах преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- знать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.