

**Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж управления
и информационных технологий»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от «24» января 2015г. № 01

Утверждено и введено в действие приказом директора ПОУ
«Северодвинский колледж управления и информационных
технологий»
от «15» мая 2015г. № 10/2

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной комиссии ПОУ СКУИТ по подготовке и проведению приема на 2015-2016 учебный год.
2. Приёмная комиссия создается с целью организации приема документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ СКУИТ, осуществляющего образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по договорам с оплатой обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
3. Прием в ПОУ СКУИТ лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

II. Состав приёмной комиссии, права и обязанности ее членов.

4. Организация приема на обучение в ПОУ СКУИТ осуществляется приёмной комиссией, состав и режим работы которой ежегодно утверждается директором ПОУ СКУИТ.
5. В состав приемной комиссии входят:
 - председатель приемной комиссии, директор ПОУ СКУИТ,
 - заместитель председателя приемной комиссии – исполнительный директор,
 - ответственный секретарь приемной комиссии – заместитель директора по учебной работе,
 - члены приемной комиссии – педагогические работники.
6. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение правил приема и других нормативных документов, регулирующих прием на обучение, распределяет обязанности между членами приемной комиссии, обеспечивает подготовку помещения для работы приемной комиссии, осуществляет общее руководство и контроль за работой членов приемной комиссии.
7. Заместитель председателя приемной комиссии обеспечивает разработку плана мероприятий по организации набора обучающихся и представляет его на утверждение директору, выполняет обязанности председателя приемной комиссии в его отсутствие.
8. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает соблюдение установленного порядка оформления, учета и хранения всей документации, связанной с приемом обучающихся в колледж, участвует в приеме документов и собеседовании с абитуриентами и их родителями (законными представителями), ведет протоколы заседания приемной комиссии по организации приема на обучение.

9. Члены приемной комиссии участвуют в заседаниях приемной комиссии, принимают участие в проведении собеседований с абитуриентами и их родителями (законными представителями), проводят с ними консультации о правилах приема на обучение в колледж, готовят предложения по зачислению в состав обучающихся.

III. Организация работы приемной комиссии.

10. Приемная комиссия на официальном сайте ПОУ СКУИТ до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ПОУ СКУИТ,
- перечень специальностей, по которым ПОУ СКУИТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование),
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования,
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПОУ СКУИТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная).

12. Приемная комиссия ПОУ СКУИТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ПОУ СКУИТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ПОУ СКУИТ.

IV. Прием документов от поступающих.

13. Прием в ПОУ СКУИТ по образовательным программам, проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ПОУ СКУИТ на первый и второй курс очной формы получения образования начинается не позднее 02 марта, осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений в ПОУ СКУИТ на первый и второй курс заочной формы получения образования начинается не позднее 02 марта, осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 1 ноября текущего года.

14. При подаче заявления о приеме в ПОУ СКУИТ поступающий предъявляет следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство,
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестат об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании,
- 4 фотографии.

14.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающих, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона,
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации приложения к нему,
- копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99 ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»,
- 4 фотографии,
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, и отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15. В заявлении поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
 - дата рождения,
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан,
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании),
 - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ПОУ СКУИТ, с указанием условий обучения и формы получения образования,
- В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, Правилами внутреннего распорядка, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые,

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- 16. Сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в ПОУ СКУИТ фиксируются в электронной базе данных абитуриентов.
- 17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 19. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ПОУ СКУИТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в колледж. Приложением к приказу о зачислении в колледж является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ПОУ СКУИТ.