

**Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский техникум управления
и информационных технологий»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации обучения
по заочной форме получения образования**

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2012 г.
Утверждено и введено в действие приказом
директора ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»
от «15» мая 2015г. № 10/2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые формы реализации ОПОП СПО ППСЗ в ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее – учреждение) при подготовке специалистов по заочной форме получения образования.

1.2. Нормативными источниками для разработки данного Положения являются:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

- Устав колледжа;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой и углублённой подготовки по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен:

- на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования

- на два года по сравнению с очной формой на базе основного общего образования

1.5. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 2-й курс. Лица, имеющие основное общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1 курс. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2. Рабочий учебный план для заочной формы обучения

2.1. Учебный план для заочной формы получения образования (далее рабочий учебный план) колледжа является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС), и утверждается директором колледжа.

Исходными документами для разработки учебного плана являются Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмо Минобрнауки РФ от 10.10. 2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмо Минобрнауки РФ от 30.12.1999 № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования». Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Учебный план по заочной форме получения образования разрабатывается на основе ФГОС СПО, базисного учебного плана, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме получения образования определяет следующие характеристики ОПОП:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам;
- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

2.3. При формировании учебного плана по заочной форме обучения необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, независимо от формы получения образования, составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения устанавливается в размере: 1 и 2 курсы – 30 календарных дней, 3-й и последующие – 40 календарных дней;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам по очной форме обучения;
- в рабочем учебном плане по учебной дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы;
- программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может реализовываться в течение всего периода обучения;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на его (их) изучение в объёме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана по заочной форме обучения фиксируется только производственная (преддипломная) практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

2.4. Образовательное учреждение применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

2.5. При формировании учебного плана объём времени вариативной части может быть использован на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

2.6. Учебный план (для заочной формы обучения) состоит из следующих разделов: титульная часть, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебная и производственная практики, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану.

3. Организация учебного процесса

3.1. Начало учебного года по заочной форме получения образования устанавливается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы получения образования (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается колледжем на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы получения образования.

3.2. При заочной форме получения образования осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

3.3. Основной формой организации образовательного процесса в учреждении при заочной форме получения образования является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы получения образования и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно – методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.7. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса.

3.8. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не более 25 обучающихся.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачёты, зачёты, экзамены квалификационные. Формы и порядок промежуточной аттестации определены в Положении о промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшего эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. Колледж имеет право разрешить приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На приём одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.13. Практика (учебная и производственная) реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы получения образования. Учебная и производственная практика реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в объёме не более 4 недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

3.14. Виды ГИА определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Порядок ГИА определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации колледжа. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель).

3.15. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической и (или) финансовой задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую и (или) финансовую задолженность, имеют право перенести сроки прохождения ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

4. Порядок реализации образовательной деятельности по заочной форме получения образования

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра). Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.1. К сессии промежуточного контроля допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой задолженности. Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность на начало сессии, могут быть допущены к ней условно с обязательством погашения задолженности в период сессии.

4.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии доводится до обучающихся в начале учебного года, а справка - вызов выдается обучающимся, предоставившим справки с места работы, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.3. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок её проведения, причём за обучающимися сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.4. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.5. Не позднее, чем за 5 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается руководителем колледжа.

4.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующей курс обучающихся, сдавших сессию.

4.8. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.9. Предоставление обучающимся академического отпуска производится в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся колледжа.

4.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленного образца.