

**Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от «16» сентября 2013г. № 05

Утверждено и введено в действие приказом
директора ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»
от «15» мая 2015г. № 10/2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее – Положение, колледж) регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.2. Положение разработано на основе: Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г.); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291); Трудового кодекса Российской Федерации; ФГОС по специальностям и профессиям СПО; Устава колледжа.

1.3. Условиями предоставления права на обучение по индивидуальному плану являются:

- академическая успеваемость за предыдущий семестр;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- успешное прохождение практики на III, IV курсе.

1.4. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе колледж разрабатывает индивидуальный учебный план (ИУП) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора колледжа.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться колледжем для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося (обучающихся) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД),

профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. На индивидуальную образовательную программу (ИУП) могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с очной формы получения образования на заочную или наоборот;

- обучающиеся, работающие по специальности с предоставлением подтверждающих документов;

- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»;

- обучающиеся заочной формы получения образования при условии работы по профилю приобретаемой специальности с предоставлением подтверждающих документов;

- обучающиеся заочной формы получения образования, желающие освоить основную профессиональную образовательную программу в ускоренные сроки при условии стабильно хорошей и отличной успеваемости по итогам предыдущих сессий промежуточного контроля;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам (семейные обстоятельства (уход за детьми, родственниками), ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре)) с предоставлением подтверждающих документов.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению исполнительного директора по учебной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.7. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы получения образования на один семестр или учебный год, студентам

заочной формы получения образования – на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.8. При переходе на ИУП по желанию обучающегося заочной формы получения образования с сокращением срока обучения на 1 год изменяется семестровая стоимость обучения в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий».

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. Обучение по индивидуальной образовательной программе устанавливается приказом директора колледжа.

Решение об установлении обучающемуся права обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), которое подается на имя директора колледжа по представлению исполнительного директора.

3.1.1. Исполнительный директор:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2), расписание.

- готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.1.2. Началом работы с обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.1.3. По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.1.4. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время. Обучающиеся, имеющие разрешение на обучение по индивидуальному плану, получают индивидуальный план у преподавателей по каждой учебной дисциплине.

Обучаясь по индивидуальному образовательному маршруту, обучающийся обязан выполнять по каждой дисциплине все виды заданий, установленные в индивидуальных планах и виды аттестации, предусмотренные учебным планом.

Преподаватели, организующие работу обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту, отчитываются о ее выполнении на педагогическом совете два раза в семестр перед заместителем директора по учебной работе по установленному графику.

Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине не позднее 2 недель с даты выхода приказа об обучении студента по индивидуальному плану. Индивидуальные планы должны быть утверждены председателем ПЦК и представлены в учебную часть.

Содержание индивидуального плана по каждой учебной дисциплине должно включать следующие элементы:

- Алгоритм работы студента по самостоятельному изучению учебной дисциплины.
- Дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала.
- Формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы студентов.

Обучающийся аттестуется при условии выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом в обозначенные в нем сроки.

Оплата консультаций преподавателю производится за счет консультационных часов, предусмотренных сверх учебного плана.

3.1.5. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.1.6. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

3.1.7. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.2.1. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием,

выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4. Организация процесса обучения по индивидуальному плану

4.1. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности.

4.2. Организация процесса обучения по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.3. Консультирование обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.4. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора колледжа.

4.5. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальной образовательной программе (ИУП) учитываются в ведомости для каждого обучающегося.

4.6. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

4.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента

Директору ПОУ «Северодвинский
колледж управления и
информационных технологий»

студента (ки) гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с
_____ по _____ в _____ связи
_____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОУ «Северодвинский
колледж управления и информационных
технологий»

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность, профессия): _____

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя