

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
БАЗОВОГО УРОВНЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

на базе среднего общего образования

Нормативная база реализации ОПОП ПССЗ по специальности Экономика и бухгалтерский учет

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования профессионального образовательного учреждения "Северодвинский колледж управления и информационных технологий" (далее – Колледж) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 27.07.2014 по специальности Экономика и бухгалтерский учет

Учебный план разработан в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., № 464, Приказом Министерства образования науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными нормативными актами Колледжа.

1. Сводные данные по объему учебной нагрузки, организации учебного процесса и режиму занятий

Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, всего учебных недель теоретического обучения 59, общее количество часов аудиторной нагрузки 2124. Общее количество учебной, производственной и преддипломной практики - 14 недель.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, что в сумме за 59 недель теоретического обучения составило 3186 часов. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, учебную и производственную практику в объёме 10 недель, составил 3546 часов. Практикоориентированность ОПОП составляет 66,5 %.

Продолжительность учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 минут. В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

В соответствии с Уставом колледжа обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП: формы и процедуры текущего контроля знаний определяются Положением о текущем контроле, указываются в рабочих учебных программах и утверждаются ПЦК. Основными видами текущего контроля знаний являются: письменные проверочные и контрольные работы, устная защита индивидуального проекта, тестирование, выполнение практических и лабораторных работ. Оценка выполнения заданий текущего контроля производится по четырехбалльной шкале (от "2" до "5"). В учебном процессе применяется рейтинговая (накопительная) система оценивания на основании Положения о рейтинговой системе.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний за практические работы, самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Колледжем разработаны и введены в действие фонды оценочных средств.

2. Формы и порядок организации промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации и формы промежуточного контроля знаний и освоения общих и профессиональных компетенций регламентирован Положением о промежуточной аттестации. Количество, комплексный характер и форма промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и виду практики определены в учебном плане и соответствуют требованиям ФГОС.

Учебным планом предусматривается 3 недели промежуточной аттестации в 3,4,5,6 семестрах, включающих в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные). Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) могут проводиться комплексно в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине и МДК доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного семестра.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – ЭК (экзамен квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В случае, если вид профессиональной деятельности признается освоенным, выставляется отметка о качестве освоения ВПД («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, УП и ПП.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию

непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо проводить 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3. Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

4. Организация практики

Порядок проведения учебной и производственной практики регламентирован Положением об организации практики. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и в объёме, установленном рабочими программами профессиональных модулей.

Порядок проведения преддипломной практики регламентирован Положением об организации преддипломной практики. Преддипломная практика проводится после окончания последней сессии промежуточного контроля и предполагает выполнение индивидуальных заданий, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине «Экономика организации» и профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение за счёт обязательной аудиторной нагрузки. Обучающиеся за весь период обучения выполняют две курсовых работы по выбору.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных занятий и 2 часа самостоятельных занятий в спортивных секциях. Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов), отведённого на изучение основ военной службы, использовано на освоение основ медицинских знаний.

Практика является разделом ОПОП. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем

при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика проводится в профессиональном модуле ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (18 часов) *концентрированно* на базе Колледжа, **УП.01.01.** направлена на формирование умений, связанных с использованием пакет прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной составляющей всех профессиональных модулей. Проводится концентрированно в суммарном количестве 9,5 недель (342 часа), производственная (преддипломная) в количестве 4 недель (144 часа). Практика организуется и осуществляется на основе Положения по практике и рабочей программе по практике по реализуемой специальности.

Преддипломная практика проводится концентрированно на выпускном курсе в 6 семестре. Практика проводится в подразделениях организаций, занимающихся бухгалтерским учетом.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом или на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) определяется Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа, на основе федерального Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель и включает в себя 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов

профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Другие формы государственной (итоговой) аттестации не предусмотрены.

6. Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет предусмотрено 972 часа на вариативную часть. Этот объём часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 164 часов, ЕН – 24 часов, ОП - 589 часов, ПМ – 195 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть направлена на введение дисциплин: Культура речи и деловая коммуникация (макс.60 часов), Технология трудоустройства (макс. 60 часов), Психология делового общения (макс.44 часа).

В цикле ЕН вариативная часть направлена на увеличение времени освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности (+24 часа).

В цикле ОП вариативная часть направлена на введение учебных дисциплин: Бюджет и бюджетная система (макс.60 часов), Основы учебно-исследовательской деятельности (макс. 59 часов), Основы экономической теории (макс. 70 часов), Основы банковского дела (макс. 60 часов), Организация бухгалтерского учета в банках (макс. 100 часов), Сметное дело (макс. 60 часов), Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование (макс. 88 часов). Увеличен объем часов на освоение учебных дисциплин: Экономика организации (+ 50 часов) и Финансы, денежное обращение и кредит (+ 42 часа).

В цикле ПМ вариативная часть направлена на введение дополнительного междисциплинарного курса в состав профессионального модуля: ПМ 01: МДК 01.02 «Автоматизация бухгалтерского учета» (макс. 65 часов). А также введение нового профессионального модуля ПМ.06. Выполнение работ по должности контролер сберегательного банка, МДК 06.01 Организация работ по должности контролер сберегательного банка.

Для реализации вариативной части ОПОП в рамках утвержденных ФГОС ВПО были введены следующие дополнительные профессиональные компетенции:

ПК 1.5 Использовать пакет прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета.

ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 6.2. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 6.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

7. Обоснование формирования вариативной части ОПОП по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» по программе базовой подготовки

В соответствии с ФГОС объём вариативной части ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 972 часа.

Интервьюирование работодателей выявило потребность сферы экономики и бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском и иностранном языках. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами, владение смежными профессиями (контролер сберегательного банка).

В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было выявлено следующее:

- для расширения знаний в области анализа показателей эффективности деятельности торгового предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств увеличен объем часов, отводимый на дисциплины «Экономика организации» (+ 50 часов) и «Финансы, денежное обращение и кредит» (+ 42 часов).

- для развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи введена дисциплина «Культура речи и деловая коммуникация» (60 часов).

- Для развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодолевать конфликты и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в коммуникативной среде введена дисциплина «Психология делового общения» (44 часа).

- Для освоения навыков эффективного поведения на рынке труда введена дисциплина «Технология трудоустройства» (60 часов).
- Для углубления знаний в области информационно-коммуникационных технологий, расширения диапазона использования прикладных компьютерных программ увеличен объем времени на освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (+ 24 часа).
- для развития навыков выполнения научно-исследовательской работы, умений в определении логики исследования и подбора исследовательских методов в ходе выполнения выпускной квалификационной работы введена дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» (59 часов).
- Для подготовки к самостоятельной деятельности в области малого предпринимательства, реализации возможности открыть собственное предприятие вводятся дисциплины Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование (макс. 88 часов).
- Для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, а также расширения их трудовых навыков вводятся дисциплины: Основы экономической теории (макс. 70 часов), Основы банковского дела (макс. 60 часов), Организация бухгалтерского учета в банках (макс. 100 часов), Сметное дело (макс. 60 часов).

Для повышения привлекательности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет для абитуриентов, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда был введен дополнительный МДК в профессиональный модуль, в рамках которых обучающиеся получают дополнительные квалификации: ПМ 01: МДК 01.02 «Автоматизация бухгалтерского учета» (макс. 65 часов), а также введен новый профессиональный модуль ПМ.06. Выполнение работ по должности контролер сберегательного банка, МДК 06.01 Организация работ по должности контролер сберегательного банка, что в будущем послужит преимуществом при трудоустройстве.

Составитель учебного плана:

исполнительный директор Е.П. Дудина

Утверждаю:

директор Е.Г. Урбанавичене