

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРОДВИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ПОУ СКУИТ
ПОУ «СЕВЕРОДВИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)

РАССМОТРЕНО

**Предметно-цикловой Комиссией
специальных и общетехнических
дисциплин**

«25» октября 2017 года

Протокол № 2 от 25.10.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Г.Урбанавичене



_____ октября 2017

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

г. Северодвинск
2017 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной (итоговой) аттестации

Программа государственной (итоговой) аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по нескольким профессиям и должностям служащих (продавец продовольственных и непродовольственных товаров, кассир торгового зала)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 1.11 *Осуществлять и планировать операции по продаже товаров*

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПК 3.9 *Применять правила представления товара и принципы мерчендайзинга для стимулирования сбыта*

ПК 3.10 *Организовывать и проводить экспертизу непродовольственных товаров.*

ПК 4.1. *Проверять качество, комплектность, количественные характеристики, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен и сопроводительные документы товаров.*

ПК 4.2 *Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов*

ПК 4.3. *Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.*

ПК 4.4. *Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации, изучать спрос*

ПК 4.5. *Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.*

ПК 4.6 *Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.*

ПК 4.7. *Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.*

ПК 4.8 *Проверять качество и количество продаваемых товаров на товары и услуги.*

ПК 4.9. *Оформлять документы по кассовым операциям*

ПК 4.10 *Использовать пакет прикладных программ автоматизации учета товара.*

Цель проведения государственной (итоговой) аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию – 6 недель, в том числе выполнение ВКР – 4 недели; с 14 мая по 10 июня; защита ВКР- 2 недели; с 11 июня по 24 июня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной (итоговой) аттестации

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной (итоговой) аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.

Теоретическая и практическая часть выпускной квалификационной работы выполняется на завершающем этапе обучения. Объем времени на ее выполнение определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

2.2. Содержание государственной (итоговой) аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

| Тема (направление) выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Использование современных компьютерных технологий в маркетинговых исследованиях на предприятии | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| Бизнес образование в России: проблемы и перспективы | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| Интернет магазины: сущность, разработка, эффективность. | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| Особенности современных корпоративных стандартов работы с покупателями | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Особенности бизнеса с минимальными вложениями и быстрой окупаемостью в РФ | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров |
| Особенности составления и анализа локальной сметы коммерческого предприятия. | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| Оценка эффективности интернет-маркетинга | ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| Особенности управления предприятием в экстремальных условиях | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| Факторы и причины возникновения кризисных ситуаций на предприятии | ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать следующим требованиям:

- разрабатываться преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей либо предлагаются работодателем;
- рассматриваться на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и кафедр;
- утверждаться исполнительным директором колледжа после положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студентов на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса и ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Перед студентами ставятся задачи:

- овладение основами научно-исследовательской деятельностью;
- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа *теоретического* характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;

- библиографический список (не менее 20 источников);

- приложение.

Выпускная квалификационная работа *практического* характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- практическая часть, где раскрываются аспекты профессиональной деятельности, которые исследовались во время прохождения преддипломной и производственной практик, предлагаются собственные варианты решения существующих проблем.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;

- библиографический список (не менее 20 источников);

- приложение.

Объем ВКР по специальности должен быть не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы государственной (итоговой) аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для студентов,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации

1. Программа итоговой государственной аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Справочники по специальности
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации

1. Для проведения государственной (итоговой) аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации ((Приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и определяются преподавателями междисциплинарных курсов, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями/кафедрами, согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора колледжа. Студенты вправе самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы и высказать предложение о назначении ему научного руководителя. Темы выпускных квалификационных работ выдаются не позднее, чем за шесть месяцев до процедуры государственной (итоговой) аттестации. Темы должны соответствовать объему знаний, умений, практическому опыту, содержанию профессиональных модулей, предусмотренных стандартами по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, а также учебным программам и квалификационной характеристике. Темы должны отражать комплексный характер работ.

3. Для оказания помощи студенту при выполнении выпускной квалификационной работы приказом директора назначается научный руководитель. Научный руководитель назначается из числа педагогического состава образовательного учреждения. Одновременно могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Студент должен не позднее, чем за две недели до заседания государственной аттестационной комиссии сдать выпускную квалификационную работу на отзыв научному руководителю и на рецензирование. Научный руководитель отражает в отзыве уровень самостоятельности студента в организации собственной деятельности, уровень овладения основами научно-исследовательской деятельности, уровень умений осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом, хорошо владеющим вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора. Рецензия должна включать оценку с мотивировкой качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, степени разработки новых вопросов, оригинальности решений или предложений теоретической и практической значимости работы, уровня освоения содержания профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

5. Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в план и содержание выпускной квалификационной работы после получения рецензии не допускается. Исполнительный директор после

ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию. Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы объявляется приказом по колледжу.

6. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, отзыв научного руководителя, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителей выпускных квалификационных работ, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

7. При определении итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

8. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту не ранее чем, через год.

3.4. Кадровое обеспечение государственной (итоговой) аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателей государственной (итоговой) аттестации от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. Оценка результатов государственно (итоговой) аттестации

4.1. При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

4.2. Нормы оценки:

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской

деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Автор работы показал умение проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «*Хорошо*» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не

всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку «*Неудовлетворительно*» заслуживает дипломная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.