

Директору ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»
От _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ \ _____ \

Заявление принял: _____ \ _____ \ дата _____

Резолюция руководителя: _____ \ _____ \

Директору ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»
От заказчика образовательных услуг:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАССРОЧКЕ ОПЛАТЫ

Прошу предоставить рассрочку оплаты за обучение студента группы _____

Обязуюсь своевременно вносить оплату в следующие сроки:

1 взнос: _____ рублей до _____

2 взнос: _____ рублей до _____

3 взнос: _____ рублей до _____

4 взнос: _____ рублей до _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ \ _____ \

Заявление принял: _____ \ _____ \ дата _____

Резолюция руководителя: _____ \ _____ \

