

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРОДВИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ПОУ СКУИТ  
ПОУ «СЕВЕРОДВИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета с  
участием председателей ГЭК

Протокол от 17.11.2025 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_  
С.В. Лукьяненко  
17 ноября 2025

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
**38.02.06 ФИНАНСЫ**

г. Северодвинск  
2025 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06** Финансы в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
3. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;
6. Ведение расчетных и кредитных операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации;

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации;

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации;

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков;

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности;

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации;

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур;

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере;

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

ПК 6.1 Организация безналичных расчётов

ПК 6.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 6.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 6.2 Организация кредитной работы

ПК 6.2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 6.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 6.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников по специальности **38.02.06 Финансы** требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

### **1.2 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком:

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломного проекта (работы) - 3 недели;
- демонстрационный экзамен - 3 недели;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выполнения, защиты дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Формы проведения ГИА:

- дипломная работа (проект)
- демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: (указываются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год)

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Содержание дипломной работы (проекта)**

Тематика дипломных работ (проектов)

АНАЛИЗ БЮДЖЕТНОЙ УСТОЙЧИВОСТИ СУБЪЕКТОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (на примере...)
--

ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ (на примере...)
--

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА: СОСТАВ, СТРУКТУРА, ФОРМИРОВАНИЕ И ПУТИ ИХ УВЕЛИЧЕНИЯ (на примере...)
--

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА: СОСТАВ, СТРУКТУРА, ФОРМИРОВАНИЕ И ПУТИ ИХ ОПТИМИЗАЦИИ (на примере...)
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ (на примере...)
ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ОПТИМАЛЬНОГО РЕЖИМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (на примере...)
ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (на примере...)
МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ (на примере...)
АНАЛИЗ КРЕДИТОВ, ЗАЙМОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (на примере...)

**Темы** дипломных работ (проектов) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать следующим требованиям:

- разрабатываться преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей либо предлагаться работодателем;
- рассматриваться на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий;
- утверждаться директором колледжа после положительного заключения работодателей.

#### **Структура дипломной работы (проекта)**

Дипломная работа (проект) является самостоятельной работой студентов на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса и ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Перед студентами ставятся задачи:

- овладеть основами научно-исследовательской деятельностью;
- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Дипломная работа (проект) *теоретического* характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;

- библиографического списка (не менее 20 источников);

- приложение.

Объем дипломной работы (проекта) по специальности должен быть не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста.

Дипломная работа (проект) *практического* характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- практическая часть, где раскрываются аспекты профессиональной деятельности, которые исследовались во время прохождения преддипломной и производственной практик, предлагаются собственные варианты решения существующих проблем.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;

- библиографического списка (не менее 20 источников);

- приложение.

Объем дипломной работы (проекта) по специальности должен быть не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста.

### **2.2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена**

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ расположена на территории образовательной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для студентов,
- программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по дипломным работам (проектам),
- комплект учебно-методической документации.

При защите дипломной работы (проекта) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- программное обеспечение общего и специального назначения.

Проведение демонстрационного экзамена базового уровня проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по профессии (специальности).

#### **3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа итоговой государственной аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломной работы (проекта)
3. Справочники по специальности
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

#### **3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

2. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются и определяются преподавателями междисциплинарных курсов, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора колледжа. Студенты вправе самостоятельно предложить тему дипломной работы (проекта) и высказать предложение о назначении ему научного руководителя. Темы дипломных работ (проектов) выдаются не позднее, чем за шесть месяцев до процедуры государственной итоговой аттестации. Темы должны соответствовать объему знаний, умений, практическому опыту, содержанию профессиональных модулей, предусмотренных стандартами по специальности **38.02.06 Финансы**, а также учебным программам и квалификационной характеристике. Темы должны отражать комплексный характер работ.

3. Для оказания помощи студенту при выполнении дипломной работы (проекта) приказом директора назначается научный руководитель. Научный руководитель назначается из числа педагогического состава образовательного учреждения. Одновременно могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (проекта). По выбранному направлению исследования руководитель дипломной работы (проекта) разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы (проекта).

4. Студент должен не позднее, чем за две недели до заседания государственной аттестационной комиссии сдать дипломную работу (проект) на отзыв научному руководителю и на рецензирование. Научный руководитель отражает в отзыве уровень самостоятельности студента в организации собственной деятельности, уровень овладения основами научно-исследовательской деятельности, уровень умений осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач. Дипломная работа (проект) рецензируется специалистом, хорошо владеющим вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта), который назначается приказом директора. Рецензия должна включать оценку с мотивировкой качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта), степени разработки новых вопросов, оригинальности решений или предложений теоретической и практической значимости работы, уровня освоения содержания профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

5. Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем 3 дня до защиты дипломной работы (проекта). Внесение изменений в план и содержание дипломной работы (проекта) после получения рецензии не допускается. Директор после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в государственную аттестационную комиссию. Допуск студента к защите дипломной работы (проекта) объявляется приказом по колледжу.

6. Защита дипломной работы (проекта) (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, отзыв научного руководителя, рецензии, вопросы членов

комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителей дипломных работ (проектов), а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

7. При определении итоговой оценки при защите дипломной работы (проекта) учитываются: доклад по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

8. Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту не ранее чем, через год.

### **3.4. Требования к составу экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена**

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

### **3.5. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ (проектов) – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателей государственной итоговой аттестации от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

## **4. Оценка результатов государственно итоговой аттестации**

4.1. При защите дипломной работы (проекта) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

4.2. Нормы оценки:

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы

сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Автор работы показал умение проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «*Хорошо*» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ

на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку *«Неудовлетворительно»* заслуживает дипломная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

4.3. Результаты защиты дипломной работы (проекта) оформляется протоколом. Результаты демонстрационного экзамена оформляется протоколом

## Образец задания для ГИА ДЭ БУ

### Модуль 1. Финансово-экономический анализ деятельности организации

На основании форм бухгалтерской отчетности организации, применяя программное обеспечение для офисной работы и справочно-правовую систему, провести финансовый анализ деятельности коммерческой организации:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности;
- расчет и анализ показателей деловой активности;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей финансовых результатов.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы и дать рекомендации.

Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Сохранение, передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш-накопителя.

### Модуль 2. Финансово-экономическое планирование

Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального образования. Применяя программное обеспечение для офисной работы, справочно-правовую систему участнику необходимо:

- составить бюджет муниципального образования;
- провести анализ состава и исполнения бюджета муниципального образования;
- определить состояние (дефицит/профицит) бюджета муниципального образования.

Сведения о доходах и расходах муниципального образования представлены в приложении 1 к образцам задания.

По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде:

сформированный бюджет муниципального образования с аналитическими данными по форме в приложении 2 в формате .xlsx.

Необходимые приложения:

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 38.02.06-2-2026-M2.docx

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 38.02.06-2-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: Сохранение, передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш-накопителя.

### **Модуль 3. Обеспечение закупок**

Изучив объект закупки и коммерческие предложения поставщиков в приложении 1 к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде/распечатать:

таблицу с обоснованием расчета начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки по форме в приложении 2 к образцам задания в формате xlsx.

Необходимые приложения:

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 38.02.06-2-2026-М3.docx

Прил\_4\_ОЗ\_КОД38.02.06-2-2026-М3.xls

## Критерии оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Проведение расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	14,00
		Осуществление сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	9,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11,00
		Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4,00
3.	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Проведение обработки результатов закупки	4,00
		Выполнение работы по подготовке закупочной документации	6,00
	<b>ИТОГО:</b>		<b>50,00</b>

Максимальное количество баллов для ДЭ БУ (инвариантная часть КОД 38.02.06-2-2026) в рамках ГИА по специальности 38.02.06 Финансы составляет 50,00 баллов.

Шкала приведения балловой системы к оценочной.

Максимальный балл	2	3	4	5
Отношение максимально возможного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл-50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.



\_\_\_\_\_ ФИО  
Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.