

Утверждаю

Директор ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»

_____ С.В. Лукьяненко

« ____ » _____ 2026 г

**План
мероприятий Центра карьеры
ПОУ «Северодвинский колледж управления и
информационных технологий»
на 2026-2027 учебный год**

Цель мероприятий:

Обеспечить условия для маршрутизации и трудоустройства, обучающихся и выпускников ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее – Колледж) в соответствии с освоенной профессией, специальностью.

Задачи мероприятий:

1. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с Базовым Центром карьеры субъекта, региональным учебно-методическим центром СПО и др.);

2. Формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами;

3. Информирование студентов о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» и ЕЦП «Работа России»;

4. Консультирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

5. Создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

6. Оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

7. Организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

8. Обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;

9. Организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

10. Организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, других заинтересованных лиц и организаций;

11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с БЦК ПОО АО, органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

12. Оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

13. Проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии, специальности, совместно с Кадровым центром;

14. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

Планируемые мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Задача 1. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявлении студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с Базовым Центром карьеры субъекта, региональным учебно-методическим центром СПО и др.)			
Мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа 2026 года, подготовить аналитическую справку	Сентябрь	Специалисты Центра карьеры	Мониторинг проведен, справка подготовлена, принято в работу
Выявить группы риска (категории выпускников, профессии и специальности, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве. Сформировать пофамильные списки выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды.	До 15 октября	Специалисты Центра карьеры, кураторы групп	Реестр сформирован, проработаны адресные меры по содействию в трудоустройстве выпускников, находящихся в группе риска

Мониторинг занятости выпускников отчетного учебного года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	Ежеквартально	Специалисты Центра карьеры, кураторы групп	Мониторинг проводится ежеквартально, аналитические справки подготовлены
Задача 2. Формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами			
Организовать участие в мероприятии с работодателями и профессионалами, в целях расширения контактов и возможностей карьерного роста на базе Кадрового центра	В течение года	Руководитель Центра карьеры, Кадровый центр	Проведено не менее 1 (одного) мероприятия, охвачено не менее 15 студентов
Размещение вакансий в социальных сетях, на официальном сайте Колледжа	В течение года	Специалисты Центра карьеры	Вакансии размещаются на регулярной основе
Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде Колледжа «Трудоустройство», актуализация информационного стенда на постоянной основе	В течение года, еженедельно	Специалисты Центра карьеры	Информация об актуальных вакансиях на стенде Колледжа размещена и еженедельно обновляется
Организовать создание формы «обратной связи» в социальной сети в группе «Центр карьеры», на сайте Колледжа по вопросам трудоустройства выпускников и занятости обучающихся	Октябрь	Руководитель Центра карьеры	Создана форма «Обратная связь» на сайте Колледжа и в группе «Центр карьеры» VK

<p>Информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети "SkillsNet" (проект для поиска работы и общения в профессиональной среде) https://skillsnet.ru/ , является модулем ЕЦП «Работа России» Помощь студентам при регистрации (в случае обращения)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты Центра карьеры, Кадровый центр</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте Колледжа, в группе «Центра карьеры» в социальных сетях, на стенде Колледжа. Оказана помощь при регистрации не менее 2 (двух) студентов</p>
<p>Задача 3. Информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» и ЕЦП «Работа России»</p>			
<p>Разместить в социальных сетях на странице «Центра карьеры» ссылку на Карьерный навигатор «Горизонт» и ссылку на ЕЦП «Работа России»</p>	<p>До 10 сентября</p>	<p>Специалисты Центра карьеры</p>	<p>Ссылки размещены</p>
<p>Оказать помощь студентам, выпускникам в поиске актуальных предложений от работодателей по прохождению практики и трудоустройству в приоритетных отраслях экономики, помощь при регистрации в навигаторе «Горизонт», на ЕЦП «Работа России»</p>	<p>В течение года, в случае обращения</p>	<p>Специалисты Центра карьеры</p>	<p>Студенты проходят регистрацию самостоятельно, оказана помощь при регистрации не менее 2 (двух) обратившихся студентов</p>
<p>Задача 4. Консультирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении</p>			
<p>Организовать проведение семинара для обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам ознакомления с налоговым законодательством, в том</p>	<p>декабрь, апрель</p>	<p>Кураторы групп, руководитель Центра карьеры, специалисты Центра карьеры</p>	<p>Проведено 2 (два) семинара, охвачено не менее 20 студентов</p>

числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности			
Распространение через социальные сети ВКонтакте информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом и трудовом законодательстве	В течение года, ежеквартально	Специалисты Центра карьеры	Размещено не менее 4 (четырёх) постов
Задача 5. Создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме			
Организация обучения студентов и выпускников Колледжа навыкам деловой коммуникации, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями, обучение навыкам и компетенциям по профессиональному самоопределению	Октябрь, февраль	Специалисты Центра карьеры, Кадровый центр	Проведено не менее 2 (двух) занятий, охвачено не менее 20 студентов
Организация проведения групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	октябрь, апрель	Педагог-психолог, специалисты Центра карьеры	Проведено не менее 2 (двух) занятий, охвачено не менее 20 студентов
Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа России" https://trudvsem.ru , в целях регистрации студентов и помощь в составлении и размещении резюме на данной цифровой платформе	В течение года	Специалисты Центра карьеры, Кадровый центр	Сопровождение или личное обращение студентов в Кадровый центр, охвачено не менее 20% студентов выпускных групп

Оказание содействия выпускникам Колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года, при обращении	Специалисты Центра карьеры, Кадровый центр	В случае обращения выпускника, помощь в составлении резюме оказана, резюме размещено
Задача 6. Оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями			
Актуализация и разработка карьерных карт в разрезе профессий/специальностей. Разместить на сайте Колледжа и социальных сетях, распространять в рамках приемной компании, разместить на стенде Колледжа	В течение года	Специалисты Центра карьеры	Разработаны и распространены карьерные карты по специальностям
Организовать проведение индивидуальных консультаций и предоставление адресной информации для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ через сетевые каналы во взаимодействии с РУМЦ и БПОО, созданных на базе Архангельского политехнического техникума	в течение года	Педагог-психолог, Специалисты Центра карьеры	Оказана адресная помощь в форме индивидуальных консультаций со 100 % охватом студентов с ОВЗ и инвалидностью
Задача 7. Организация временной занятости и производственных практик обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности			
Сопровождение студентов в Кадровый центр для регистрации в электронном реестре «Кадротека» в целях получения временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Специалисты Центра карьеры; Специалисты Кадрового центра	Регистрация студентов, изъявивших желание трудоустроиться, в том числе в летний период
Организовать проведение опроса о профессиональных намерениях выпускников	Сентябрь, декабрь, апрель	Кураторы групп, Специалисты Центра карьеры	Опрос проведен, охвачено не менее 80 % студентов выпускных групп

Организация изучения лучших практик, тиражированных региональным Базовым центром содействия трудоустройства	В течение года	Кураторы групп, Специалисты Центра карьеры	Лучшие практики определены, запланированы мероприятия для перенятия опыта
Задача 8. Обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ			
Организовать очную встречу с профильным хозяйствующим субъектом, заинтересованным в подготовке и трудоустройстве обучающихся	По договоренности с работодателем	Работодатели, нуждающиеся в кадрах, Специалисты Центра карьеры, Кадровый центр	Проведено не менее 2 (двух) встреч, охвачено не менее 20 студентов
Участие представителей организаций, потенциальных работодателей в организации и проведении демонстрационного экзамена	По отдельному плану	Работодатели, нуждающиеся в кадрах, Специалисты Центра карьеры, Кадровый центр	Представители организаций партнеров, потенциальных работодателей приняли участие в демонстрационном экзамене
Задача 9. Организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.)			
Организация участия обучающихся и выпускников в ярмарках вакансий на базе Кадрового центра	в течение года	Специалисты Центра карьеры, Кадровый центр, Работодатели	Приняли участие в региональной ярмарке вакансий, охвачено не менее 10 (десяти) студентов
Организация экскурсии на производство хозяйствующего субъекта (профтуры)	в течение года	Специалисты Центра карьеры, Работодатель, Кадровый центр	Участие в организованной экскурсии, с охватом студентов не менее 10 (десяти) человек
Задача 10. Организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций			

Разработка партнерских образовательных программ под заказ работодателя с учетом специфики организации/компании	в течение года	Руководитель методического отдела	При наличии заявки от заказчика
Организация индивидуальных консультаций по навигации по государственным организациям, оказывающим меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства	в течение года (при наличии обращений)	Специалисты Центра карьеры	Организована индивидуальная консультация не менее, чем для 3 (трех) студентов (при обращении)
<p>Задача 11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников</p>			
Сформировать Банк резюме выпускников и направлять (с согласия выпускников) работодателям - партнерам резюме для подбора кадров	В течение года	Специалисты Центра карьеры	Банк резюме сформирован
<p>Задача 12. Оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.)</p>			
Оказание содействия студентам и преподавателям в поиске работодателей, готовых предоставить места для прохождения производственной практики	В течение года, согласно плана прохождения практик, в случае наличия потребности	Руководитель Центра карьеры, Специалисты Центра карьеры	Содействие оказано
<p>Задача 13. Проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии, специальности, совместно с Кадровым центром занятости</p>			

Организация сопровождения (при необходимости) выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства в Кадровый центр занятости для индивидуального подбора вакансии по специальностям	В течение года	Руководитель Центра карьеры, Кадровый центр	Трудоустроено не менее 1 (одного) выпускника из группы риска (при необходимости)
Задача 14. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы			
Организация в оказании индивидуальной психологической поддержки выпускников	В течение года	Педагог-психолог	Оказана психологическая поддержка всем обратившимся студентам
Организация проведения психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	В течение года	Педагог-психолог	Охвачено не менее 10 студентов

Руководитель Центра карьеры

А.О.Киян