



**Профессиональное образовательное учреждение
«Северодвинский колледж
управления и информационных технологий»**

Утверждаю

Директор ПОУ «Северодвинский
колледж управления и
информационных технологий»

_____ С.В. Лукьяненко

«_____» _____ 2026 г

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

**ПОУ «Северодвинский колледж
управления и информационных
технологий»**

на 2026-2029 г.г.

г. Северодвинск

2026 год

Настоящая программа развития (далее – программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3. Методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

4. Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);

5. Уставом ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»;

6. Положением о Центре карьеры ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий».

Миссия Центра карьеры ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» (далее по тексту – Центр) – помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающих специалистов из числа студентов и выпускников, обладающих необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Деятельность Центра регулируется Положением о Центре, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры.

Цель деятельности Центра: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Программа разработана на трехлетний период (2026-2029 г.г.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1. Информационно-консультационная деятельность			
1.1	Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников)	постоянно	Специалисты Центра
1.2	Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития	по мере необходимос- ти	Специалисты Центра
1.3	Ведение информационного стенда «Трудоустройство»	постоянно	Специалисты Центра
1.4	Ведение раздела «Центр карьеры» на официальном сайте ПОУ «Северодвинский колледж управления и информационных технологий»	постоянно	Специалисты Центра; ответственный за ведение сайта
1.5	Размещение информации в социальных сетях в группе «Центр карьеры»	постоянно	Специалисты Центра
2. Профориентационная деятельность			
2.1	Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей обучающихся	ежегодно	Педагог-психолог
2.2	Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников	постоянно	Специалисты Центра
2.3	Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы)	по отдельному плану	Специалисты Центра
3. Поддержка трудоустройства			
3.1	Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников)	постоянно	Специалисты Центра

3.2	Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	постоянно, по мере прекращения срока действия	Специалисты Центра
3.3	Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	постоянно	Специалисты Центра
4. Сотрудничество с работодателями			
4.1	Установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик	постоянно	Специалисты Центра, кураторы групп
4.2	Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации)	по отдельному плану	Специалисты Центра, кураторы групп
4.3	Подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)	по мере необходимости	Специалисты Центра
5. Мониторинг карьерных траекторий			
5.1	Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста	постоянно	Специалисты Центра, кураторы групп
5.2	Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов	по мере необходимости	Специалисты Центра
6. Организация образовательных программ и тренингов			
6.1	Помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения	По мере необходимости	Педагог-психолог
6.2	Внедрение программ дополнительного образования (коммуникация, работа в команде, управление временем)	2027 - 2028 учебный год	Педагог-психолог, специалисты Центра
7. Обеспечение информационной поддержки			
7.1	Навигация по государственным органам и консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, по мерам господдержки и ведения	По мере необходимости	Руководитель центра карьеры, специалисты Центра

	предпринимательской деятельности		
8. Обеспечение психологической поддержки			
8.1	Предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте	По мере необходимости	Педагог-психолог
9. Взаимодействие с Кадровым центром занятости г.Северодвинск			
9.1	Заключение Соглашения о взаимодействии и разработка Плана взаимодействия	Ежегодно	Руководитель центра карьеры, специалисты Центра
9.2	Передача в Кадровый центр информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, о выпускниках с ограничениями по труду	Ежегодно	Руководитель центра карьеры
9.3	Передача в Кадровый центр запросов на помощь конкретным студентам (выпускникам) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построению карьерных планов	По мере необходимости	Руководитель центра карьеры
9.4	Передача в Кадровый центр информации о студентах старших курсов, подавших заявление на целевые стажировки	По мере необходимости	Руководитель центра карьеры
9.5	Проведение совместных с Кадровым центром консультационных семинаров, конференций, межведомственных совещаний, мастер-классов, квестов и др. мероприятий по профессиональной направленности	По мере необходимости	Руководитель центра карьеры
9.6	Информирование выпускников об использовании возможностей платформы Карьерный навигатор «Горизонт»	По мере необходимости	Руководитель центра карьеры, специалисты Центра, кураторы групп

Руководитель Центра Карьеры

А.О.Киян